OBČINA CERKLJE

Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje

e-mail:obcinacerklje@siol.net
🖮 04/ 2815820, ☎ 04/ 28 15 800

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST 2020 - 2023
1. Spremembe in dopolnitve

Naslov javnega naročila:	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST 2020 - 2023
Številka in datum objave JN:	JN004117/2020-B01
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo gradnje
Številka postopka:	430-05/2020
Številka dokumenta:	430-05/2020-06
Datum:	09. 07. 2020

Naročnik Občina
Cerklje na Gorenjskem

župan Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj

KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 5

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5

2. 1 Variantne ponudbe 5

3. PRAVNA PODLAGA 5

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU 6

4. 1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta 6

4. 2 Samostojna 6

4. 3 Skupna ponudba 6

4. 4 Ponudba s podizvajalci 7

4. 4. 1 Ponudba s podizvajalci 7

4. 4. 2 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje 7

4. 4. 3 Dokumentacija, povezana s podizvajalci 7

4. 4. 4 Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi 8

4. 4. 5 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta 8

5. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 9

6. TEHNIČNI PODATKI in NAVODILA ZA IZVEDBO DEL 9

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB 10

7. 1 Predložitev ponudb 10

7. 2 Registracija v sistemu e.ponudbe 10

8. KOMUNIKACIJA MED NAROČNIKOM IN PONUDNIKI 11

8. 1 Komunikacija 11

8. 2 Jezik komunikacije v delu tehničnega dela 11

9. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA 12

9. 1 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev 16

9. 2 Popravni mehanizem 17

9. 3 Pogoji za sodelovanje 17

9. 4 Ekonomski in finančni položaj 18

9. 4. 1. Sodelovanje podizvajalca 21

9. 5. Tehnična in strokovna sposobnost 21

9. 6 Preverjanje uradno dostopnih podatkov 24

9. 7 Dokazovanje pogojev za sodelovanje 24

9. 8 Pojasnila ponudb 25

9. 9 Dopolnjevanje in spreminjane ponudb 25

10. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE 26

10. 1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe 26

10. 2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku 27

11. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI 28

11. 1 Informacija o ESPD 28

11. 2 Dokazovanje pogojev za sodelovanje 28

12 DOLOČITEV MERIL 30

12.1 Merilo 30

13. SESTAVNI DEL PONUDBE 30

13. 2 Veljavnost ponudbe 34

13. 3 Podpis ponudbene dokumentacije 34

14. ZAUPNOST 34

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 35

15. 1 Ustavitev postopka 35

15. 2 Odločitev o oddaji javnega naročila 35

15. 3 Zavrnitev vseh ponudb 35

15. 4 Sprememba odločitve 36

15. 5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila 36

15.6 Odstop od izvedbe javnega naročila 36

16. SKLENITEV POGODBE 36

17. PRAVNO VARSTVO 36

18. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 38

1. *POVABILO K ODDAJI PONUDBE*

(1) Podatki o naročniku javnega naročila:

Naročnik: OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM
TRG DAVORINA JENKA 13
4207 CERKLJE NA GORENJSKEM (v nadaljevanju: naročnik)
Telefon: 04/28 15 800
Telefaks: 04/ 28 15 820
Matična številka: 5874670000
ID za DDV SI: 14251086

(2) Vabi vse ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z zahtevami iz te dokumentacije, na osnovi javnega naročila gradnje po odprtem postopku: INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST 2020 – 2023.

2. *POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA*

(1) Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

2. 1 Variantne ponudbe

(2) Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

3. *PRAVNA PODLAGA*

(1) Oddaja javnega naročila »INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST 2020 – 2023« se izvaja po odprtem postopku in na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

1. Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/2015 ter spremembami),
2. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami in dopolnitvami)
3. Zakon o pravdnem postopku – ZPP – UPB3 (Ur. l. RS, št. 73/2007 s spremembami in dopolnitvami)
4. Obligacijskega zakona (OZ, Ur. l. RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl US in 20/18 – OROZ631)
5. Gradbeni zakon (Ur. l. RS, št. 61/17 ter 72/17)
6. Zakona o javnih financah – ZJF (Ur. l. RS, št. 11/11 - UPB s spremembami in dopolnitvami)
7. Zakona o davku na dodano vrednost – ZDDV-1 (Ur. l. RS, št. 117/06 s spremembami in dopolnitvami)
8. Zakona o varstvu okolja ZVO-1-UPB1 (Ur. l. RS, št. 39/06 s spremembami in dopolnitvami)

9. Zakona o varnosti in zdravju pri delu – ZVZD-1 (Ur. l. RS, št. 43/11)
10. Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK- UPB2 (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami)
11. Kazenski zakonik (KZ-1, Ur. l. RS, št. 50/12 – UPB, 6/16 s spremembami in dopolnitvami)
12. Zakon o gradbenih proizvodih (ZGPro-1, Ur. l. RS, št. 82/13)
13. Zakon o urejanju prostora (ZureP-1, Ur. l. RS, št. 110/02 s spremembami in dopolnitvami)
14. Zakon o poslovni skrivnosti (Ur. l. RS, št. 22/19)
15. Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št, 83/05 in 43/11 – ZVZD-1)
16. Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 27/16)
17. Skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil,
18. Skladno s predpisi, ki urejajo predmeta javnega naročila.

(2) Postopek se bo v celoti izvajal v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

(3) Javno naročilo <u>ni razdeljeno na sklope</u>. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

(4) Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4. 1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

(1) Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve.

4. 2 Samostojna

(2) Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

4. 3 Skupna ponudba

(3) Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

(4) Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,

- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4. 4 Ponudba s podizvajalci

4. 4. 1 Ponudba s podizvajalci

(1) V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev/gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

(3) Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

(4) Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

4. 4. 2 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

(1) Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4. 4. 3 Dokumentacija, povezana s podizvajalci

(1) Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

(5) Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:
- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

(6) Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

(7) Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4. 4. 4 Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

(1) Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

4. 4. 5 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

(1) Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

(2) Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5. *PREDMET JAVNEGA NAROČILA*

(1) Predmet javnega naročila je izvedba projekta: Investicijsko vzdrževanje občinskih cest 2020 – 2023.

Naročnik opozarja ponudnike, da se bodo dela izvajala pod prometom in delno zaporo ceste, občasno tudi popolno zaporo ceste, na naslednjih cestah:

1. **Šmartno – Poženik**
2. **Zalog pri Cerkljah**
3. **Grad – spodnja postaja žičnice**
4. **Cerklje – Pšenična Polica**
5. **Grad – Pšata**
6. **Adergas**
7. **Velesovo (Ahačič – Hočevar)**
8. **Vašca**
9. **Vovke – Zg. Brnik**
10. **Cerklje – Poženik**
11. **Zgornji Brnik – Spodnji Brnik – Vopovlje**
12. **Vopovlje – Lahovče**
13. **Zgornji Brnik – Vašca**
14. **Petričevo znamenje – Pšenična Polica**

6. *TEHNIČNI PODATKI in NAVODILA ZA IZVEDBO DEL*

(1) Naročnik bo izvajal dela na podlagi 6. točke 1. odstavka 3. člena ter 5. člena Gradbenega zakona (ur. r. RS, št. 61/17 in 72/17 in 65/20) kot vzdrževalna dela v javno korist. Vzdrževanje objektov se izvajal brez gradbenega dovoljenja.
Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije, vsa vprašanja zastavljena na portalu ter odgovori in pojasnila nanj, splošni pogoji naročnika, predračun s popisi predvidenih del ter vsa finančna zavarovanja.

(2) Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

(3) Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

(4) V skladu s 95. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje možnost oddaje dodatnih gradenj brez novega postopka javnega naročila.

(5) V primeru, da bo ponujena vrednost presegla finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, Občina Cerklje na Gorenjskem izrecno opozarja ponudnike, da si pridružuje pravico do zavrnitve vseh ponudb. Izbrani

ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljaviti naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dela izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7. 1 Predložitev ponudb

(1) Ponudbe se predložijo **do ~~04. 08. 2020 do 9.00~~ 07. 08. 2020 do 09. ure na naslov: www.eponudbe.si**

(2) Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema http://eponudbe.si/najkasneje do roka navedenega v prejšnjem odstavku. Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun elektronski verziji, ki ga odda na spletni naslov www.epondube.si, v zavihku predračun.

(3) Ponudniki lahko oddajo, spremenijo ali umaknejo ponudbo do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti na portalu https://eponudbe.si/ v profilu ponudnika, ki je oddal ponudbo v sistem, pri oddani ponudbi, z opcijsko navedbo razloga umika, spremembo ponudbe pa se izvede znotraj istega sistema tako, da se najprej umakne že predloženo ponudbo, nato pa se pred rokom za prejem ponudb odda novo ponudbo.

(4) Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

7. 2 Registracija v sistemu e.ponudbe

(1) Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e.ponudbe, v skladu z navodili za uporabo spletne aplikacije eponudbe.si. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu eponudbe.si, se v aplikacijo samo prijavi.

(2) Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

(3) Javno odpiranje se izvede avtomatično, po izteku roka za predložitev ponudb in sicer na lokaciji www.eponudbe.si pri objavi tega javnega naročila.

7. 3 Rok za dodatna pojasnila

(1) Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil **do ~~27. 07. 2020 do 10. ure~~ do 30. 07. 2020 do 8. ure**

(2) Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje ~~do **28. 07. 2020 do 14. ure.**~~ **do 31. 07. 2020 do 10. ure.**

(3) Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

8. KOMUNIKACIJA MED NAROČNIKOM IN PONUDNIKI

8. 1 Komunikacija

(1) Ponudba in ostala ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

(2) Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Dodatne informacije bo naročnik v skladu z 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

8. 2 Jezik komunikacije v delu tehničnega dela

(1) Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

(2) Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

(3) Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal osem delovnih dni.

(4) Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika

vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu – skladno z zaporedjem obrazcev.
Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati ali natisniti in podpisati ter skenirati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

(5) Zaželeno je:
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi na spletni strani https://eponudbe.si/ sistem naloženi po vrstnem redu, skupaj z dokumentacijo, ki izkazuje pogoje in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

(6) Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

(7) Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v razpisnem obrazcu št. 2 navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

9. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

(1) Ponudba bo dopustna v primeru, če ponudnik do predpisanega roka za oddajo ponudbe predloži vse zahtevane ponudbene elemente, pravilno izpolnjene, žigosane in podpisane s strani pooblaščene osebe, in sicer:

(2) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na dan izdaje dokazila** o nekaznovanosti

		izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1: - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1),

		- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje **obveznih dajatev** in drugih **denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
3.	a) točka četrtega	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami**.

	odstavka 75. člena ZJN-3	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani

		http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
7.	c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil **hujšo kršitev poklicnih pravil**, zaradi česar je omajana njegova integriteta. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
8.	f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
9.	91. člen ZJN-3	Če se pri ponudniku pojavi nasprotje interesov, ki se lahko med drugim kaže tako, da so pri ponudniku udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, ali ki so neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, (UL RS št. 69/11-UPB). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.

9. 1 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

(1) Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;

- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

(2) Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

(3) Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

(4) Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

9. 2 Popravni mehanizem

(1) Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

(2) Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

(3) Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

9. 3 Pogoji za sodelovanje

(1) Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

(2) Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.
Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:
- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;

- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

(3) Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve/dela/gradnje, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

9. 4 Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in **NASLEDNJA DOKAZILA**: **Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

		Ponudnike opozarjamo, da v kolikor predložijo dokazilo, ki je zahtevano pri tem pogoju na poziv naročnika, morajo predložiti dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil. Iz navedenega razloga ponudnikom svetujemo, da dokazila pridobijo že ob oddaji ponudbe, četudi jih predložijo šele na poziv naročnika po roku za prejem ponudb.	
3.	Peti odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik bo naročniku v 20 dneh po sklenitvi Pogodbe predložil dokazila, da je sklenil naslednje zavarovanje za predmet javnega naročila: a) **gradbeno zavarovanje** v višini **500.000,00 EUR**, s katerim bodo zavarovani objekti v gradnji, gradbeni in inštalacijski material, gradbeni deli in elektrostrojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev v zavarovani objekt in ki bo krilo nevarnost gradbene nezgode, temeljne nevarnosti požarnega zavarovanja, nevarnosti ledu, mraza, snega, dežja, izliva vode, odtrganja in zdrsenja zemljišča, zemeljskega usada, vlomsko tatvino, nespretnost, malomarnost in naklep delavcev, nevarnosti poplave, visoke vode, talne vode in odgovornosti izvajalca del za škodo, povzročeno tretjim osebam in za škode na obstoječem objektu, opremi in objektih v bližini v višini 200.000,00 EUR. (V gradbeno zavarovanje mora biti vključeno tudi zavarovanje pogodbene odgovornosti izvajalca del v času garancije, ki krije v obsegu splošnih pogojev za gradbeno zavarovanje škode, ki nastanejo ob izgotovljenem objektu v dogovorjenem roku garancije zaradi skritih napak v času gradnje in imajo svoj vzrok v izvajanju gradnje. Na zavarovalni polici mora biti kot so-zavarovanec z enakimi pravicami iz zavarovalne	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik ali - eden od partnerjev v skupni ponudbi.

		pogodbe naveden glavni izvajalec, vsi podizvajalci ter naročnik (investitor)); (b) **zavarovanje splošne odgovornosti** v višini 3**00.000,00** EUR, ki krije škodo zaradi civilnopravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, vključno z zaposlenimi delavci, nastalo zaradi nenadnega dogodka pri izvrševanju zavarovančeve dejavnosti, za katero je zavarovanec odgovoren. (Zavarovanje mora kriti škodo zaradi poškodovanja oseb (telesnih poškodb, okvare zdravja ali smrti) ter škodo na stvareh (uničenje, poškodba ali izginitev), čisto premoženjsko škodo, ki nastane zaradi dejanja, opustitve ali napake in ni nastala niti na osebah niti na stvareh ter delodajalčevo odgovornost tako, da se za tretje osebe štejejo tudi lastni delavci zavarovanca. Na zavarovalni polici mora biti kot so-zavarovanec z enakimi pravicami iz zavarovalne pogodbe naveden glavni izvajalec, vsi podizvajalci ter naročnik (investitor). V polico mora biti vključena tudi klavzula o navzkrižni odgovornosti med subjekti zavarovalne pogodbe (zavarovalec, zavarovanec – glavni izvajalec, so zavarovanci – podizvajalci, investitor)); c) vsi samovozni delovni stroji morajo imeti sklenjeno **zavarovanje avtomobilske odgovornosti za škode**, ki jih povzročijo tretjim osebam, v času, ko funkcijsko obratujejo in se ne premikajo. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.	

9. 4. 1. Sodelovanje podizvajalca

Podizvajalci			
4.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izjava ponudnika (razpisni obrazec 2b skupaj z izjavo podizvajalca	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.

9. 5. Tehnična in strokovna sposobnost

Reference ponudnika: Gradnja komunalne infrastrukture			
1.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora predložiti najmanj eno referenco: **<u>Ponudnik</u> je v zadnjih petih letih pred objavo tega javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel - zgradil <u>objekt</u>, ki vključuje: Asfaltiranje ceste (oznaka kategorizacije ceste - državne, lokalne ceste in/ali javne poti) v skupni vrednosti 200.000,00 € neto. Priloga k temu obrazcu je primopredajni zapisnik uspešnega prevzema.** Naročnik zahteva, da se posamezni referenčni pogoj izpolni <u>z eno pogodbo in ne s kumulacijo več manjših projektov.</u>	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija. V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo

		Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in naslednja **DOKAZILA**: Seznam referenčnih poslov ponudnika navedenih v razpisnem obrazcu 7 in Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7a.	podizvajalec pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal dela, za katera prispeva referenco.

Kadrovska referenca: funkcija vodje del			
1.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom, s področja gradbene stroke, ki izpolnjuje pogoje za **vodjo del** po GZ in ima opravljen strokovni izpit za vodjo del iz področja gradbeništva in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS ter lahko opravlja vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje manj zahtevnega objekta in ima naslednjo referenco: **Ponudnik mora imeti <u>vodjo del</u>, ki je hkrati tudi odgovorni predstavnik izvajalca in izpolnjuje naslednji referenčni pogoj:**	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija. V kolikor ponudnik ponudba oddaja s podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni

		- **Strokovni izpit za odgovornega vodjo del s področja gradbene stroke in je v zadnjih petih letih šteto od datuma objave tega javnega naročila uspešno zgradil o<u>bjekt/-e</u>, ki vključuje/jo:** **Asfaltiranje ceste (oznaka kategorizacije ceste - državne, lokalne ceste in/ali javne poti) v vrednosti 200.000,00 € neto.** **Priloga k temu obrazcu je primopredajni zapisnik uspešnega prevzema izvedenih del.** Vodja del mora biti na gradbišču prisoten najmanj **trikrat tedensko, in sicer najmanj po 4 ure na dan za dneve, ko je prisoten**, obvezno pa mora biti prisoten na vseh koordinacijskih sestankih ter morebitnih drugih sestankih med naročnikom in izvajalcem. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega ter seznam priglašenega kadra s seznamom referenčnih poslov navedenih v razpisnem obrazcu št. 6. in naslednja **DOKAZILA**: Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti	tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec pri predmetnem javnem naročilu dejansko opravljal kadrovsko funkcijo, za katero prispeva reference.

		investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco kadra kot je navedeno v razpisnem obrazcu št. 6a	

9. 6 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

(1) Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

(2) Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

9. 7 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

(1) Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

(2) Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

(3) Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

(4) Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

(5) V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

(6) V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

(7) Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

(8) Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

(9) Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: scan sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

9. 8 Pojasnila ponudb

(1) Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

(2) Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

9. 9 Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

(1) Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

(2) Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži

manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

(3) Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

10. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

10. 1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

(1) Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

(2) Ponudnik mora skupaj s ponudbo dostaviti tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe na obrazcu, ki bo po vsebini povsem skladen z razpisnim obrazcem št. 9.

(3) Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana v višini 20.000 EUR. Original garancija za resnost ponudbe mora biti sestavni del ponudbe. V kolikor ponudnik te garancije ne bo priložil k ponudbi ali v kolikor bo predložena garancija odstopala od Priloge št. 9, bo naročnik ponudnika izključil (izločil) iz postopka javnega naročanja.

(4) Garancija za resnost ponudbe mora biti veljavna do 1. 12. 2020 in se mora glasiti na naročnika kot garancija za zahtevani znesek. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. V kolikor ponudnik tega ne stori, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek garancije za resnost ponudbe, s katero razpolaga, ponudnika pa izloči (izključi) iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancij morajo biti v pisni obliki.

(5) Ponudnikom, ki bodo neuspešni pri javnem naročilu (naročnik jim ne bo oddal predmetnega javnega naročila) bo garancija za resnost ponudbe vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

(6) Naročnik bo unovčil polni znesek ponudnikove garancije za resnost ponudbe v primeru:
1. če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb ali
2. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(7) Originalna bančna garancija za resnost ponudbe, izdelana po enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

(8) Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine (npr. originalne bančne garancije).

(9) Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:

1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali
2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja ali
3. v obliki sken originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik izroči originalen izvod.

Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne – naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno finančno zavarovanje izdano, zaradi klavzule, da poleg izjave zahtevi za izplačilo ni potrebno predložiti originalnega finančnega zavarovanja.

Predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.

10. 2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

(1) Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje **v 8-ih delovnih dni po kvalitetnem prevzemu del naročniku izročili nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, sicer se bo štelo, da Pogodba ni uspešno izvedena.**

(2) Veljavnost finančnega zavarovanja mora znašati najmanj 5 (pet let) šteto od uspešnega prevzema del in mora biti izdano v skladu z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajajo javnega naročila.

(3) V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo predložil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV.

(4) Izjava se izdaja v skladu z vzorcem garancije (razpisni obrazec št. 10).

(5) Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah/gradnjah in delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

11. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

11. 1 Informacija o ESPD

(1) Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

(2) Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

(3) ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi ali podpisano skenirano.

11. 2 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

(1) Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

(2) Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

(3) Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

(4) Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

(5) V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

(6) V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

(7) Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

(8) Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

(9) Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: scan sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

12 DOLOČITEV MERIL

12.1 Merilo

(1) Merilo za izbor izvajalca bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev **ekonomsko najugodnejša ponudba**, izračunana v točke.

Formula:

Skupna ponudbena vrednost v točkah = (najnižja skupna ponudbena vrednost) x 100 točk
(ponujena skupna ponudbena vrednost)

(2) Ponudbena cena

Ponudbeno ceno ponudnik izračuna na način, da izpolni (vpiše ponudbene cene za posamezno cesto in prišteje znesek nepredvidenih del, obračuna morebitni svoj popust in prišteje davčno stopnjo), v celoti obrazec št. 3 in ga predloži k svoji ponudbi.

(3) Cena mora obsegati vrednost vseh del, ki jih je ponudnik v času sklenitve pogodbe lahko predvidel, ne glede na to, ali jih je v kalkulacijah ponudbe upošteval ali ne. Izvajalec je pri tej obliki določitve cene dolžan opraviti vsa potrebna gradbena dela za ponujeni znesek ne glede na dejansko potrebno količino del. Ta cena se ne spremeni zaradi nastalih presežnih ali manjkajočih del, zaradi česar tveganje napačnega predvidevanja nosi izvajalec, cena se spremeni le, če mora izvajalec izvesti nekatera ob oddaji ponudbe nepredvidljiva nepredvidena dela.

(4) Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 100 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene cene skupaj.

13. SESTAVNI DEL PONUDBE

13.1 Sestavni deli ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	**Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 1)** **Obrazec velja za vse subjekte, ki jih priglaša ponudnik (torej samostojna ponudba, skupna ponudba oz. ponudba s partnerji).**

	Obrazec se po potrebi skopira, datira in podpiše. Izpolnjeni obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
2.	**Predstavitev ponudnika (Razpisni obrazec št. 2)** **Predstavitev partnerja (Razpisni obrazec št. 2a)** **Predstavitev podizvajalca (Razpisni obrazec št. 2b)** Izpolnjeni obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni in podpisana s strani zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
3.	**Ponudba (Razpisni obrazec št. 3)** Obrazec ponudbe mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe. Ponudnik izpolni obrazec, sešteje vrednosti skupaj z nepredvidenimi deli, obračuna morebitni popust ter prišteje davčno stopnjo. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument predloži v razdelek »Predračun« v excel datoteki.
4.	**<u>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Razpisni obrazec št. 4)</u>** **a.** Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov **b.** Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov Priloga št. 4a mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika pravne osebe ali pooblaščene osebe. Priloga št. 4b mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani fizične osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	**Ekonomska in finančna sposobnost (Razpisni obrazec št. 5)**

	Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6.	**Seznam kadrovskega osebja, ki bo sodelovalo pri izvedbi naročila (Razpisni obrazec št. 6)** Razpisni obrazec št. 6 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. **Potrdilo o dobro opravljenem delu (Razpisni obrazec št. 6a)** Potrdilo o dobro opravljenem delu mora biti izpolnjeno, podpisano ter priložena zahtevana dokumentacija (zapisnik uspešnega prevzema). Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7.	**Seznam gradenj (Razpisni obrazec št. 7)** Razpisni obrazec št. 7 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. **Referenčno potrdilo ponudnika** (Razpisni obrazec št. 7A) Razpisni obrazec št. 7A mora biti v celoti izpolnjen, izpolnjeno, podpisano ter priložena zahtevana dokumentacija (uporabno dovoljenje oz. zapisnik o uspešno izvedenem tlačnem preizkusu in primopredajni zapisnik). **Lastna izjava** (Razpisni obrazec št. 7B) Lastna izjava mora biti v celoti izpolnjena, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudbe ali pooblaščene osebe Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedene dokumente skupaj s prilogami naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
8.	**Osnutek pogodbe (Razpisni obrazec št. 8)** Ponudnik parafira vsako stran osnutka pogodbe.

	Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedene dokumente skupaj s prilogami naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
9.	**Zavarovanje za resnost ponudbe** (Razpisni obrazec št. 9) Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si naveden dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
10.	**Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak** (Priloga št. 10). Razpisni obrazec št. 10 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
11.	**Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Razpisni obrazec št. 11)** Izjavo podpišejo vsi subjekti, ki so priglašeni v ponudbi. Vsi subjekti, katerih posel bo višji od 10.000,00 € priložijo lastniško strukturo. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

	DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA V FAZI PREGLEDOVANJA IN DOPOLNJEVANJA PONUDB, v kolikor se naročnik odloči, da bo preverjal pogoje:
1.	**Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2 ali S.BON1. Potrdila oz. obrazci BON ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.
2.	**Potrdilo o dobro opravljenem delu - reference ponudnika**, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7 A Priloga št. 7a mora biti v celoti izpolnjena in podpisana ter žigosana s strani referenčnega naročnika.

3.	**Potrdilo o dobro opravljenem delu - kadrovska referenca**, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno kadrovsko referenco na Prilogi št. 6 – 6a. Priloga št. 6a mora biti v celoti izpolnjena in podpisana ter žigosana s strani referenčnega naročnika.

13. 2 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **01. 12. 2020**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

13. 3 Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

13. 4 V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

13. 5 V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

14. ZAUPNOST

(1) Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ponudniki morajo v primeru, da je del ponudbe opredeljen kot poslovna skrivnost, sklep o poslovni skrivnosti priložiti ob elektronski oddaji prijave v razdelek »Druge priloge«.

(2) Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

(3) Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

(4) Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

(5) Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

15. 1 Ustavitev postopka

(1) Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

15. 2 Odločitev o oddaji javnega naročila

(1) Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

15. 3 Zavrnitev vseh ponudb

(1) Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

15. 4 Sprememba odločitve

(1) Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

15. 5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

(1) Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

15.6 Odstop od izvedbe javnega naročila

(1) Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

(2) Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

16. SKLENITEV POGODBE

(1) Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

(2) V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

17. PRAVNO VARSTVO

(1) V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011, 63/2013 in 60/17) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki

pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

(2) Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

(3) Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

(4) Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

(5) Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

(5) Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-00000020. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

18. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

(1) Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

(2) V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

(3) V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

19. OBRAZCI

1. Krovna izjava ponudnika **(Razpisni obrazec št. 1)**

2. Predstavitev ponudnika **(Razpisni obrazec št. 2)**

3. Ponudba **(Razpisni obrazec št. 3)**

4. Soglasje za pridobitev podatkov **(Razpisni obrazec št. 4)**
   a) Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov
   b) Soglasje za pridobitev podatkov pravne osebe
   b) Soglasje za pridobitev podatkov fizične osebe

5. Ekonomska in finančna sposobnosti ponudnika **(Razpisni obrazec št. 5)**

6. Seznam **kadrovskega osebja**, ki bo sodelovalo pri izvedbi naročila z navedb izobrazbene in strokovne kvalifikacije **(Razpisni obrazec št. 6)**

Referenčno potrdilo za odgovornega vodjo del (Razpisni obrazec št. 6A)

Ponudnik izpolni razpisni obrazec št. 6a ter predloži kopije referenčnih potrdil ter zapisnik o uspešno opravljenem prevzemu del, ki ga priglaša v ponudbi oz. se ponudnik nanj sklicuje v svoji ponudbi.

Ponudnik mora zagotoviti vodjo del, ki izpolnjuje naslednji referenčni pogoj:

Ponudnik mora imeti vodjo del, ki je hkrati tudi odgovorni predstavnik izvajalca in izpolnjuje naslednji referenčni pogoj:

- **Strokovni izpit za odgovornega vodjo del s področja gradbene stroke in je v zadnjih petih letih šteto od datuma objave tega javnega naročila uspešno zgradil objekt/-e, ki vključuje/jo:**

Asfaltiranje ceste (oznaka kategorizacije ceste - državne, lokalne ceste in/ali javne poti) v vrednosti 200.000,00 € neto.

Priloga k temu obrazcu je primopredajni zapisnik uspešnega prevzema izvedenih del.

Naročnik zahteva, da se posamezni referenčni pogoj izpolni z eno pogodbo in ne s kumulacijo več manjših projektov.

7. **Seznam gradenj** (Razpisni obrazec št. 7)**.**

Razpisni obrazec št. 7 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.

Referenčno potrdilo ponudnika (Razpisni obrazec št. 7A)
Razpisni obrazec št. 7A mora biti v celoti izpolnjen, podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudbe ali pooblaščene osebe ter priloženo uporabno dovoljenje, zapisnik o uspešno izvedenem tlačnem preizkusu in primopredajni zapisnik.

Lastna izjava (Razpisni obrazec št. 7B)
Lastna izjava mora biti v celoti izpolnjena, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudbe ali pooblaščene osebe.

8. Ponudnik mora parafirati vsako stran vzorca pogodbe, jo izpolniti in podpisati. **(Razpisni obrazec št. 8)**

9. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje) v višini 20.000,00 € z veljavnostjo do 01. 12. 2020. **(Razpisni obrazec št. 10)**

10. VZOREC izjave banke ali zavarovalnice, da bo izdala garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od vrednosti pogodbe, ki jo bo izbrani izvajalec predložil v skladu z določbami pogodbe. Ta vzorec ponudnik samo podpiše in žigosa. **(Razpisni obrazec št. 11)**

11. Podatki o lastništvu ponudnika **(Razpisni obrazec št. 12)**
Priložiti vsi gospodarski subjekti, katerih vrednost posla presega 10.000,00 €.

(1) V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci se dokumentacija zloži tako, da je najprej predloženo dokazilo oz. dokument, ki se nanaša na ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato dokazilo oz. dokument, ki se nanaša na partnerje oziroma podizvajalce.

(2) Naročnik si pridržuje pravico, da če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku ne pridobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe in po pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita, odda javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodni objavi.

(3) Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe in pod pogojem, da se prvotni pogoji bistveno ne spremenijo in pod pogojem, da Evropski komisiji pošlje poročilo, če slednja to zahteva, oddaj javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave, skladno s točko a) 1. odstavka 46. člena ZJN-3. za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji.

(4) Naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

(5) Postopek s pogajanji brez predhodne objave se lahko uporabi za javno naročilo novih gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo ponudniku, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom in da je bilo prvotno naročilo oddano v postopku, v katerem je naročnik objavil povabilo k sodelovanju. V osnovnem javnem naročilu morajo biti navedeni obseg mogočih dodatnih gradenj ali storitev in pogoji za njihovo oddajo. Ta postopek se lahko uporablja le tri leta po oddaji prvotnega javnega naročila.

(6) Naročnik med pogajanji vnaprej pisno napove zadnji krog pogajanj, razen če je število krogov napovedal v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila ali če se pogaja le z enim kandidatom.

(7) V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila prejel le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik odda po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) 1. odstavka 44. člena ZJN-3. naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

(8) Naročnik lahko, v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3, do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek javnega naročila, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil.

Razpisni obrazec št. 1

I. KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

IZJAVA

Izjavljamo, da sprejemamo pogoje iz predložene razpisne dokumentacije in morebitne spremembe te dokumentacije ter izjavljamo, da so vsi podatki v ponudbi resnični in da fotokopije eventuelno priloženih listin ustrezajo originalu oziroma izkazujejo dejansko stanje. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odškodninsko in kazensko odgovornost.

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

Razpisni obrazec št. 2

PREDSTAVITEV PONUDNIKA

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail	
Naslov spletne strani	
*Ponudnik je MSP**	*DA* *NE*
Transakcijski račun *Odprt pri banki*	
Matična številka	
Identifikacijska številka	
Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitve v skladu z določbami zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06-UPB2 ter spremembe	*Naziv pooblaščenca za vročanje:* *Naslov pooblaščenca za vročanje:*

	Kontaktna oseba: *Elektronski naslov kontaktne osebe:* *Telefon:* *Telefaks*
PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALCI PARTNERJI/PODIZVAJALCI (obkrožite ustrezno)	*DA* *NE*

OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO IN Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!

Datum Žig Odgovorna oseba:
Podpis

_____ _____

**MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES*

Razpisni obrazec št. 2a

PREDSTAVITEV PARTNERJA

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail	
Naslov spletne strani	
*Partner je MSP**	*DA* *NE*
Transakcijski račun *Odprt pri banki*	
Matična številka	
Identifikacijska številka	
Dela, ki jih prevzema partner	_____ *brez DDV* _____ *z DDV*

Delež in vrsta dela, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe	_____ *%* _____ *vrsta dela*
Identifikacijska številka	

Podatki o prevzetem poslu (*navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov*):

Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del) in količina:	
Kraj izvedbe: Predviden termin izvajanja:	
Vrednost posla:	EUR odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:

OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO IN Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!

Datum	Žig	Odgovorna oseba: Podpis
_____		_____

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PARTNERJEV

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

Iz _____

(naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

Iz _____

(naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

Iz _____

(naziv in naslov podjetja)

Potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo za VODILNEGA PARTNERJA:

_____

(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

_____

(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

Da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v imenu, da bomo izbrani v postopku javnega naročila gradnje po odprtem postopku za projekt investicijsko vzdrževanje občinskih cest 2020 – 2023, podpiše pogodbo.

Razpisni obrazec št. 2b

PREDSTAVITEV PODIZVAJALCA

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail	
Naslov spletne strani	
*Podizvajalec je MSP**	*DA* *NE*
Transakcijski račun *Odprt pri banki*	
Matična številka	
Identifikacijska številka	

Dela, ki jih prevzema podizvajalec (brez DDV)	_____ *brez DDV* _____ *z DDV*
Delež in vrsta dela, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe	_____ *%* _____ *vrsta dela*

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC

_____

(naziv in naslov podizvajalca)

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo 5. odstavka v povezavi z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo.

Pri izvedbi javnega naročila »Investicijsko vzdrževanje občinskih cest 2020 - 2023« *nastopamo kot podizvajalec, zato v skladu z določbami 94. člena ZJN-3 izjavljamo, (obvezno ustrezno obkrožite):*

DA zahtevamo neposredno plačilo
NE ne zahtevamo neposredno plačila

<u>SOGLASJE PODIZVAJALCA</u>

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila gradnje po odprtem postopku za izvedbo projekta »Investicijsko vzdrževanje občinskih cest 2020 - 2023«

PODIZVAJALEC

_____

(naziv in naslov podizvajalca)

Soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi projekta: »Investicijsko vzdrževanje občinskih cest 2020 - 2023«, *plačuje na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročnik izstavil izvajalec.*

_____

(ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca)

Datum	Žig	Odgovorna oseba: Podpis
_____		_____

Navodilo: *Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora ta obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 2 navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Soglasje podizvajalca se izpolni le v primeru, če je podana zahteva za neposredna plačila.*

Opomba*: Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca, navedenega v Obrazcu št. 2*

Podatki o prevzetem poslu (*navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov*):

Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del) in količina:	
Kraj izvedbe: Predviden termin izvajanja:	
Vrednost posla:	EUR odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:

Soglasje podizvajalca ***(velja le za gospodarski subjekt, ki v ponudbi nastopa kot podizvajalec):***
"Soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika".

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

Razpisni obrazec št. 3

3. PONUDBA št.: _____

PONUDNIK: _____

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljeni izvesti naslednjo izvedbo javnega naročila:

Predračun del je izdelan na podlagi popisa del in sicer:

ŠMARTNO - POŽENIK	
ZALOG	
GRAD – SPODNJA POSTAJA ŽIČNICE	
CERKLJE- PŠENIČNA POLICA	
GRAD - PŠATA	
ADERGAS	
VELESOVO (AHAČIČ-HOČEVAR)	
VAŠCA	
VOVKE – ZGORNJI BRNIK	
CERKLJE - POŽENIK	
ZG. BRNIK – SP. BRNIK - VOPOVLJE	
VOPOVLJE – LAHOVČE	
LAHOVČE - NASOVČE	
ZGORNJI BRNIK - VAŠCA	
PETRIČEVO ZNAMENJE – PŠENIČNA POLICA	
NEPREDVIDENA DELA	*155.000,00 €*
SKUPAJ NETO	
POPUST	
NETO MINUS POPUST	
DDV – 22 %	

SKUPAJ Z DDV	

V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški. Ponudnik mora pri oblikovanju ponudbene cene upoštevati tudi splošne določbe, ki so sestavni del tega javnega naročila. Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do končnega roka za izvedbo del. Izvajalec ne more uveljaviti nobenih podražitev iz kakršnegakoli naslova.

Veljavnost ponudbe je najmanj do 01. 12. 2020.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Ponudnik k temu obrazcu priloži ponudbeni predračun. Ponudbeni predračun priloži tudi v elektronski sistem https://www.eponudbe.si v zavihek predračun.

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

4. SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV

a. SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Investicijsko vzdrževanje občinskih cest 2020 - 2023«, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, Občini Cerklje na Gorenjskem kot naročniku javnega naročila dajem soglasje in izjavljam, da skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo,
- v zvezi z pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

1.	**Ponudnik (polno ime):**	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ	ŽIG	GOPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

V primeru <u>skupne</u> ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, je potrebno soglasje predložiti za <u>vsakega ponudnika posebej</u> (obrazec/soglasje se fotokopira).

b) SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITE OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Investicijsko vzdrževanje občinskih cest 2020 - 2023«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, Občini Cerklje na Gorenjskem kot naročniku javnega naročila dajem soglasje in izjavljam, da skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov.

Oseba, ki je član **upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika **ime in priimek**:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

Kraj in datum: Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

_____

Opomba:
V primeru, da ima ponudnik **<u>več oseb</u>, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika**, se obrazec ustrezno **fotokopira**.

V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje predložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru **nastopanja s podizvajalci** je potrebno soglasje predložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se **fotokopira**).

EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

1. Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2 ali S.BON-1/P.

2. Potrdila bank oz. obrazec BON-2 ali obrazec S.BON-1/P ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.

   V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, morajo vsi subjekti, na katere se sklicuje ponudnik predložiti dokument zahtevan pod točko 1.

   Obrazec S.BON-1/P, na dan oddaje ponudbe **ne sme biti starejši od 30 dni.**

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

Razpisni obrazec št. 6

SEZNAM KADROVSKEGA OSEBJA, KI <u>BO SODELOVALO</u> PRI IZVEDBI NAROČILA

Ime in priimek	*Strokovna izobrazba in dokazilo IZS*	*Področje dela oz. naziv delovnega mesta*	*Delovne izkušnje s področja investicijskega vzdrževanja cest*

Priloga: Priložiti ustrezna dokazila (kopije potrdil o izobraževanju, kopije potrdil o vpisu v IZS…).

Datum: _____ *Žig:* *Podpis:* _____

VODJA DEL

Odgovorna oseba ponudnika (direktor, predsednik uprave) _____

(ime in priimek odgovorne osebe ponudnika)

izjavljam, da

imamo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi delavca, ki izpolnjuje določbe Gradbenega zakona in te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor bo potrebno, bomo na podlagi zahteve naročnika vezano na vodjo del, dostavili dodatne dokumente.

Kot odgovorna oseba nadalje izjavljamo, da:

- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču,
- bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev, tako da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v predvidenem roku.

ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščena oseba ponudnika za izvajanje pogodbe:

Ime in priimek:	
Telefon št.:	
Faks št.:	
Elektronski naslov:	

ZA VODJO DEL, BOMO IMENOVALI:

Ime in priimek:	
Telefon št.:	

Faks št.:	
Elektronski naslov:	
Izobrazba:	
ID št Identifikacijska št. inženirske zbornice:	
Število let delovnih izkušenj:	
Zaposlen pri ponudniku/partnerju/podizvajalcu	
Število let delovnih izkušenj, ki ustrezajo razpisnemu pogoju	

Reference vodje del, ki ustrezajo razpisnemu pogoju:

naziv projekta	čas izvedbe	Skupna vrednost v € brez DDV

<u>Priloga: potrjeno referenčno potrdilo skupaj s prilogami - zapisnik o uspešnem prevzemu</u>

Razpisni obrazec št. 6 a

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU STROKOVNEGA KADRA

Podatki o naročniku

_____
(naziv)

_____
(sedež)

_____
(poštna številka in kraj)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku za projekt: **"INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST 2020 - 2023«**

za naročnika Občino Cerklje na Gorenjskem, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je vodja del

_____

uspešno opravil naslednja dela:

Naziv projekta /investicije:	
Čas izvedbe od - do:	
Skupna vrednost v € brez DDV:	

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del opisanih v navodilih dokumentacije tega javnega naročila):

_____

_____

_____

Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.
(ustrezno obkrožiti)

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek:	
telefon:	
telefaks:	
elektronska pošta:	

(žig)

_____ _____

Kraj in datum (podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika (investitorja oz. glavnega izvajalca), za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa izvršil istovrstna dela, ki ustrezajo pogoju.

Priloga: potrjeno referenčno potrdilo skupaj s prilogo zapisnika o uspešno izvedenem delu

Razpisni obrazec št. 7

SEZNAM GRADENJ

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA/PARTNERJA/PODIZVAJALCA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL (ustrezno obkroži)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih sedmih letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvedli istovrstna dela, ki ustrezajo pogoju, za naslednje naročnike del:

NAROČNIK/INVESTITOR	OBJEKT – VRSTA DELA	ČAS IZVEDBE	POGODBENA VREDNOST (v € brez DDV)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(žig) _____
(ime in priimek osebe, pooblaščene za podpisovanje v imenu ponudnika)

_____ _____
Kraj in datum (podpis)

OPOMBA: Ponudnik mora vpisati referenčna dela naročnikov, ki ustrezajo opisu.

Razpisni obrazec št. 7 A

REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA

Podatki o naročniku (investitor oz. glavni izvajalec) :

_____
(naziv)

_____
(sedež)

_____
(poštna številka in kraj)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku za projekt: **"INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST 2020 - 2023",** za naročnika Občino Cerklje na Gorenjskem, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da nam je ponudnik:

_____

uspešno opravil naslednja dela:

Naziv projekta /investicije:	
Čas izvedbe od - do:	
Skupna vrednost v € brez DDV:	

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del):

_____

_____

_____

Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.
(ustrezno obkrožiti)

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek:	
telefon:	
telefaks:	
elektronska pošta:	

(žig)

_____ _____

Kraj in datum (podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika (investitorja oz. glavnega izvajalca), za katerega je ponudnik v zadnjih sedmih letih pred objavo javnega razpisa izvršil istovrstna dela, ki ustrezajo pogoju.

Priloga: potrjeno referenčno potrdilo skupaj s prilogo zapisnika uspešnega prevzema izvedenih del.

Razpisni obrazec 7B

LASTNA IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik/naziv:

Naslov:

1. Izjava vezana na kadrovske in tehnične zmogljivosti

Kot ponudnik izjavljamo, da imamo v redno delovnem razmerju zaposlenih več kot 20 delavcev.

- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču,
- bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev, tako da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v predvidenem roku.
- imamo lastno asfaltno bazo ali sklenjeno pogodbo za dobavo asfalta za izvedbo tega javnega naročila
- imamo v lasti ali najemu najmanj naslednjo gradbeno mehanizacijo:
    - rezkar za asfalt
    - valjar nad 3 tonami,
    - tovornjake nosilnosti nad 15 ton
- imamo skupino, delavcev, ki bo stalo na gradbišču. V primeru potrebe po hitrejši in učinkovitejši izvedbi izjavljamo, da bomo priskrbeti še eno dodatno skupino (skupino sestavlja delovodja in najmanj 5 delavcev)
    - skupino sestavljajo:
    - Ime in priimek: _____
    - Ime in priimek: _____
    - Ime in priimek: _____
    - Ime in priimek: _____
    - Ime in priimek: _____

2. Izjava o solidnosti

Kot ponudnik izjavljamo:

1. *da smo v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila pravočasno izpolnili pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika,*
2. *da zoper nas s strani naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku, glede katere ne bi uveljavljali pravnega varstva pred sodiščem in naš zahtevek ni bil pravnomočno zavrnjen.*
3. *da v ponudbah za naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bilo dokumentov, izjav ali drugih navedb gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, za katere se je izkazalo, da so neresnične ali zavajajoče,*
4. *da nismo na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo za finance,*
5. *da nam pri izvedbah istovrstnih naročil v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bila na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka (na primer: nestrokovna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene, ...)*

3. Izjava o soglašanju z razpisnimi pogoji

Kot ponudnik izjavljamo:

1. *da se strinjamo in **v celoti ter brez zadržkov sprejemamo vse pogoje**, ki so navedeni in zahtevani v dokumentaciji javnega razpisa.*

2. *da se strinjamo s tem, da nosimo celotne stroške priprave ponudbe. Izjavljamo, da od naročnika v nobenem primeru ne bomo zahtevali kakršnihkoli povračil stroškov, ki bi nastali v zvezi s prijavo na to javno naročilo.*

4. Izjava ponudnika o nepovezanosti

Kot ponudnik izjavljamo da nismo izdelali oz. sodelovali pri izdelavi razpisne dokumentacije tega javnega razpisa; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe.

5. Izjava o seznanjenosti stanjem stvari

Kot izvajalec izjavljamo, da smo v celoti seznanjeni s stanjem v zvezi z razpisanimi deli in da lahko razpisana dela izvedemo po zahtevah javnega razpisa.

6. Izjava ponudnika, da naročnik popravi računske napake

Kot ponudnik dovolimo naročniku, da popravi računske napake v ponudbi, v kolikor bi bile ugotovljene pri računskem preverjanju.

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

Razpisni obrazec št. 8

<u>Navodilo:</u>
Ponudnik IZPOLNI OSNUTEK POGODBE,
PARAFIRA VSAKO STRAN OSNUTKA POGODBE
IN SE NA ZADNJI STRANI PODPIŠE

OSNUTEK POGODBE

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST 2020 - 2023

POGODBENI STRANKI:

NAROČNIK/ INVESTITOR: **Občina Cerklje na Gorenjskem**,
Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem,
ki jo zastopa: župan Franc Čebulj
matična številka: 5874670
ID za DDV: SI14251086

transakcijski račun št. 01212-0100006686 pri Banki Slovenije
zavezanec za DDV: da

in

IZVAJALEC:

ki jo/ga zastopa:
Matična številka:
Davčna številka: SI

Transakcij račun:

Zavezanec za DDV:

skleneta naslednjo

P O G O D B O št. 430-05/2020

»INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST 2020 - 2023

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema investicijsko vzdrževanje občinskih lokalnih cest.

Navedena dela so bila podeljena izvajalcu _____kot najugodnejšemu ponudniku na javnem razpisu, objavljenem na portalu javnih naročil _____z dne _____. Izbrani izvajalec je bil izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.

II. VREDNOST POGODBENIH DEL

2. člen

Pogodbeno dogovorjena dela bo izvajalec izvršil na podlagi ponudbe št: _____ z dne _____. Vrednost ponudbe znaša _____ € neto, z 22 % DDV _____ €.

Sredstva so zagotovljena v proračunu investitorja na proračunskih postavkah 1329-420500 in v NRP Občine Cerklje na Gorenjskem za obdobje 2020 – 2023, št. projekta OB012-12-0009.

Naročnik si pridružuje pravico, da se obseg in vrsta del v času izvajanja lahko spremenijo. Prioritetni vrstni red izvedbe del - izgradnje določi naročnik.

III. ROK ZAČETKA in DOKONČANJA DEL

3. člen

Izvajalec se obvezuje začeti z izvajanjem del takoj po uvedbi v delo oz. v dogovoru z investitorjem, kar se ugotovi z zapisnikom, ki ga pripravi naročnik oz. odgovorni nadzornik.

4. člen

Izvajalec se obvezuje dokončati dela do konca septembra 2022 in v 30 dneh po predaji obvestila o končanju del, investitorju predati vso tehnično in drugo dokumentacijo za uspešen prevzem.

5. člen

Pogodbeno dogovorjeni roki dokončanja del se ustrezno podaljšajo v naslednjih primerih:

iz razlogov določenih v 42. členu Posebnih gradbenih uzanc, zaradi spremembe investicijsko-projektne dokumentacije, zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika, zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank, vremenske razmere, (kot na primer: dež, neurje.. in podobno), in ki se ugotavljajo na skupnih sestankih.

Nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, je izvajalec dolžan evidentirati v gradbenem dnevniku ter pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del, kar se potrdi s podpisom dodatka (aneksa) k tej pogodbi.

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik je dolžan pred začetkom izvajanja del zagotoviti:
- zemljišče, potrebno za izvedbo pogodbenih del,
- elaborat za VPD,
- koordinatorja za zdravje in VPD in
- prijavo gradbišča.

7. člen

Naročnik se ob morebitnih spremembah projekta obvezuje predložiti vso dodatno potrebno dokumentacijo, tako, da bo izvedba del lahko potekala nemoteno v skladu s terminskim planom.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec izjavlja:
- da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oz. s prejeto projektno dokumentacijo,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

9. člen

Vse obveznosti navedene v tem členu so strošek izvajalca.

V zvezi z izvajanjem prevzetih del se izvajalec obvezuje da bo:
- poskrbel za zakoličbo obstoječih komunalnih vodov,
- poskrbel za ustrezno prometno ureditev v času gradnje, vključno s postavitvijo prometne signalizacije in morebitno ureditvijo obvozov, ob morebitnih zaporah ceste – obvestil javnost vsaj 72 ur pred pričetkom del, strošek vključen v ponudbeno ceno in se ne zaračunava posebej)
- tekoče vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer za ves čas gradnje,

izvršil dela solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi,
- takoj po končani gradnji predložil naslednjo dokumentacijo, ki je v celoti strošek izvajalca in je vsebovan v ponudbeni ceni:
    1. dokazilo o deponiranju nenevarnih gradbenih odpadkov in
    2. poročilo o vgrajenih asfaltih
    3. izdelati elaborat za banko cestnih podatkov (BCP), na obrazcih, ki jih predloži naročnik oz. kot je določeno s pravilnikom
- naročnika pisno obvestil o začetku in dokončanju del,
- na lastne stroške po končanju del gradbišče pospravil, odpeljal neuporabljeni in nepotrebni material ter vzpostavil v prvotno stanje vse uporabljene površine, objekte in naprave ter vzpostavil mejnike v prvotno stanje,
- poskrbel za odvoz viškov materiala in jih trajno deponiral na za to dejavnost registrirani deponiji (kraj deponije:_____).
- označil gradbišče v skladu s področno zakonodajo.

VSA NAVEDENA DELA V PREDMETNEM POGLAVJU MORAJO BITI VKLJUČENA V CENO ZA ENOTO POSAMEZNE POSTAVKE.

SESTAVNI DEL PONUDBENE CENE ZA ENOTO ZA VSA DELA, SO TUDI STROŠKI VSEBOVANI V SPLOŠNIH POGOJIH PRED POPISOM DEL IN SE NE ZARAČUNAVAJO POSEBEJ

SESTAVNI DELI POGODBE SO:
- ponudba ponudnika,
- razpisna dokumentacija vključujoč z vsemi morebitnimi spremembami in dopolnitvami in
- finančna zavarovanja.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA DO PODIZVAJALCEV

10. člen

Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev.

ALI 10. a člen

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1. "firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka" in "transakcijski račun"
2.

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, v okviru prevzetih del izvedel(i): (ČE JE VEČ PODIZVAJALCEV LOČITI ZA VSAKEGA POSEBEJ!)

"vrsta del(a), "predmet", "količina", "vrednost", "kraj" in "rok izvedbe del(a)".

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu(em) za njegovo(njihova) opravljeno(a) delo(a).

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega(jih) podizvajalca(ev), ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
  soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V kolikor bo izvajalec nominiral podizvajalca –ce, bo naročnik dopustil možnost nominacije podizvajalcev v obliki aneksa k sklenjeni pogodbi, po predhodni preveritvi.
Izvajalec mora v skladu z razpisnimi pogoji, v kolikor ne razpolaga z lastnimi kapacitetami, navesti spisek pogodbenih podizvajalcev, s katerim izpolnjuje razpisne pogoje.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu in
- dokazilo, da podizvajalec izpolnjuje vse razpisne pogoje iz razpisne dokumentacije.

VII. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH STORITEV

11. člen

Po tej pogodbi opravljene storitve bo izvajalec obračunal po cenah iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Cene so fiksne do konca gradnje, ne glede na podaljšanje roka ali spremenjenega obsega del.

Obračunavanje del bo izvajalec opravil z izstavitvijo računa oz. začasnih in končne situacije, pri čemer bo upošteval določila o načinu obračunavanja del. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe. Situacije skupaj potrjujeta pooblaščena predstavnika investitorja in naročnika. Potrditi oziroma zavrniti jih je potrebno v roku 8 dni od prejema situacije pri naročniku. V nasprotnem primeru se šteje, da je situacija potrjena s pretekom roka za potrditev.

Osnova za obračun izvajalčevih del je s strani investitorjevega pooblaščenega nadzornega organa potrjen obseg del.

Za presežne, manjkajoče in nepredvidene storitve, ki niso zajete v predračunu oz. tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, cene pa se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe. Za vsa dodatna in nepredvidena dela je izvajalec dolžan predložiti analizo cene, na osnovi katere se določi cena za ponujena dodatna dela. Izvajalec je na zahtevo naročnika dolžan predložiti analizo cene tudi za postavke iz osnovne ponudbe. Če izvajalec nudi popust na osnovno ponudbo, je investitor upravičen do enakega popusta.

VIII. NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

12. člen

Obračun del se bo izvršil z začasnimi mesečnimi situaciji na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi potrjenih s strani nadzornega organa.
Izvajalec izstavlja mesečne situacije, katerih vrednost naročnik poravna z vsakomesečnim zadržkom 10% od vrednosti, do predložitve končnega zapisnika o prevzemu objektov v katerem je potrdilo naročnika in nadzora, da je odpravil vse pomanjkljivosti, oz. do uspešno izvedene primopredaje.

Izvajalec je obvezen dostaviti situacijo v roku desetih (10) dni po opravljeni storitvi oz. do 10. v mesecu za pretekli mesec, če traja delo več mesecev. Naročnik je dolžan situacijo plačati trideseti (30) dan od uradnega prejema na Občini Cerklje na Gorenjskem, s tem, da jo je dolžan potrditi v roku osmih (8) dni, v nadaljnjih (22) dneh pa plačati. Če naročnik ne pregleda in potrdi situacije v roku osmih (8) dni od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjena s pretekom tega roka. Začasne mesečne situacije z manjšimi korekturami se ne popravljajo in zavračajo, se pa upoštevajo in obračunajo v naslednji situaciji.

VIII. PREVZEM OPRAVLJENIH DEL

13. člen

Kvalitetni in količinski prevzem pogodbenih del opravijo pooblaščeni predstavniki investitorja in izvajalca v roku 15 dni po pismenem obvestilu izvajalca, da je končal s pogodbenimi deli. V tem roku se odpravijo morebitne pomanjkljivosti.
Ob prevzemu je investitor dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca, v skladu z zadržanim zneskom iz 12. člena pogodbe.
Končni obračun del je izvajalec dolžan predložiti investitorju najkasneje v roku osem dni po podpisanem prevzemnem zapisniku.

Ob zaključku del mora izvajalec investitorju izročiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje od zavarovalnice v višini 5 % od vrednosti izvedenih del z veljavnostjo, opredeljeno v 15. členu te pogodbe. Brez predložene garancije prevzem del ni opravljen.
V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

IX. POGODBENA KAZEN

14. člen

Če izvajalec po svoji krivdi naročila ne izvede v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati kazen v višini 0,5 % (z besedo: pol procenta) za vsak dan zamude, vendar največ do 10 % (z besedo: deset odstotkov) pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna s končno situacijo.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pogodbena kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V kolikor bi zaradi nekvalitetno opravljenega dela naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico do uveljavljanja pogodbene kazni ter pravico do uveljavljanja škodnega zahtevka iz naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

X. GARANCIJSKI ROK

15. člen

Izvajalec daje 5 letno garancijo za kakovost vseh izvedenih del. Garancijski rok teče od uspešno opravljenega prevzema del.

16. člen

Ob prevzemu je investitor dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca.

XI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH PARTNERJEV

17. člen

Pooblaščeni predstavnik investitorja je g. Metod Kropar.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je _____.

Strokovni nadzor kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj nastalih v zvezi z izvajanjem te pogodbe opravlja podjetje_____.

XII. PROTIKORUPCIJSKA IN SOCIALNA KLAVZULA

18. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da kdo v imenu ali na račun naročnika, odgovorne osebe naročnika, drugega predstavnika naročnika ali odgovorne osebe za oddajo javnega naročila pri naročniku, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ta pogodba nična.

Socialna klavzula

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XIII. VARSTVO PRI DELU

19. člen

Izvajalec bo med izvajanem del sam poskrbel za vse potrebne ukrepe iz varstva pri delu in za izvajanje teh ukrepov in je sam odgovoren za posledice njihove morebitne opustitve. Izdelava varnostnega načrta in koordinator za varstvo pri delu sta strošek naročnika.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Vse spore v zvezi z dokazilom o kvaliteti bo reševal Zavod za gradbeništvo ZAG iz Ljubljane na stroške stranke, ki bo v sporu izgubila.

Morebitne spore pogodbeni stranki rešujeta sporazumno, če pa do sporazuma ne pride, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kranju.

XV. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

22. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih vsak od podpisnikov prejme po dva izvoda.

Številka pogodbe:
Datum:

IZVAJALEC:

Številka pogodbe: 430-05/2020
Datum:

INVESTITOR:

Občina Cerklje na Gorenjskem
Župan

Franc Čebulj

Razpisni obrazec 9

BANČNA GARANCIJA ALI KAVCIJSKO ZAVAROVANJE
ZA RESNOST PONUDBE

Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758

Vzorec: Bančna garancija za resnost ponudbe

Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758Glava

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

ZA: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem
Datum izdaje:

VRSTA: (garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem

OSNOVNI POSEL: V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. JN004117/2020-B01 z dne 29. 6. 2020 za INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST 2020 - 2023

za potrebe upravičenca je ponudnik _____ dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini 20.000,00 € EUR.

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILO: nobena listina

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerakoli obliko hitre pošte ali elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslov garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: katera koli podružnica garanta na območju Republike Slovenije
DATUM VELJAVNOSTI: 01. 12. 2020

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačati katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije najkasneje v roku 8 (osmih) dni od dne, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisni listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:
1. naročnik garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti,
2. v določenem roku ne predloži zahtevanih pojasnil, dopolnitev ali stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi ali se na naročnikov poziv sploh ne odzove; ali
3. izbrani naročnik garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe.

Katerakoli zahteva za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št.758.

Kraj, dne…… Žig Podpis banke

Razpisni obrazec 10

Naveden vzorec obrazca ponudnik podpiše in žigosa.

VZOREC OBRAZCA

GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec izjave: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13,
4207 Cerklje na Gorenjskem

Garancija št.

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv investitorja javnega naročila) _____ in _____ (naziv izvajalca) za izvedbo INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST 2020 – 2023 v vrednosti 5 % izvedenih (realiziranih) del, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji in pridobljenem uporabnem dovoljenju, v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek 10 % od pogodbene vrednosti , če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
1. originalno pismo za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
original Garancije št. _____/_____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____. Po poteku roka garancija ne velja več in naša obveznosti avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v _____.

Kraj, dne _____ **Žig** **Podpis ponudnika**

Razpisni obrazec 12

IZJAVA OZ. PODATKI O UDELEŽIB FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) v šestem odstavku 14. člena določa, da mora organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 € brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Ponudnik ter vsi subjekti na katere se ponudnik sklicuje, predloži izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11).

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____