

Čistopis Pravilnika o uporabi Večnamenske športne dvorane Cerklje, Nogometnega centra Velesovo ter prostorov v Osnovni šoli Cerklje in podružnični šoli Zalog obsega:

- Pravilnik o uporabi Večnamenske športne dvorane Cerklje, Nogometnega centra Velesovo ter prostorov v Osnovni šoli Cerklje in podružnični šoli Zalog (Uradno glasilo slovenskih občin št. 42/2019),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uporabi Večnamenske športne dvorane Cerklje, Nogometnega centra Velesovo ter prostorov v Osnovni šoli Cerklje in podružnični šoli Zalog (Uradno glasilo slovenskih občin št. 51/2019).

PRAVILNIK

o uporabi Večnamenske športne dvorane Cerklje, Nogometnega centra Velesovo ter prostorov v Osnovni šoli Cerklje in podružnični šoli Zalog

(Čistopis)

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

- 1) S tem pravilnikom se določajo načini in pogoji občasne uporabe športnih površin ter se določajo pravice in obveznosti uporabnikov, pod katerimi lastnik in upravljavec Občina Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju besedila: lastnik) oddaja v uporabo površine v Večnamenski športni dvorani Cerklje, površine v Nogometnem centru Velesovo vključno s funkcionalnim zemljiščem ob objektih, ki jih v uporabo ob posebnih primerih dodeli lastnik površin. S tem pravilnikom se določajo tudi višina uporabnine za občasno uporabo prostorov, s katerimi upravlja Osnovna šola Cerklje in podružnična šola v Zalogu.
- 2) **Večnamenska športna dvorana Cerklje s pripadajočimi funkcionalnimi površinami obsega:**
 - športno dvorano (velika, dve (2) mali dvorani z ogledali, balkon ter t.im. balkon-učilnica) z garderobami in sanitarijami;
 - skupne prostore;
 - zunanje športne površine (zunanje igrišče ob šoli).
- 3) **Nogometni center Velesovo s pripadajočimi funkcionalnimi površinami obsega:**
 - pokrit športno-poslovni objekt s skupnimi prostori, z garderobami, sanitarijami ter shrambo opreme;
 - pokrit športni objekt z umetno travo (šotor) s pripadajočimi garderobami;
 - zunanje veliko nogometno igrišče s travo za namen izvedbe nogometnih tekem in turnirjev nogometnih klubov ali drugih večjih nogometnih prireditev ter za vadbo in pripravo nogometnih klubov;
 - zunanje srednje igrišče z naravno travo za tekme in vadbo nogometnih klubov;
 - zunanje asfaltno igrišče za vadbo, priprave ter v druge nekomercialne ali komercialne namene.
- 4) Športne površine se praviloma uporabljajo za izvajanje letnega programa športa, kot so vadbe, treningi, priprave, tekme, turnirji in za športno-rekreativno dejavnosti ter prireditve.

- 5) Športne površine se lahko uporablja tudi za prireditve, kot npr. športne prireditve ali občinske, humanitarne in druge prireditve, s katero izvedbo ne nastane škoda na površinah in na opremi, razen v primeru pokritega nogometnega igrišča – šotora.

2. člen

Prireditve občinskega pomena, to so prireditve, katerih organizator je Občina Cerklje na Gorenjskem in/ali so v občinskem interesu, se obravnavajo kot prioritete ter izvajalci letnega programa športa, izbrani v tekočem letu na javnem razpisu za sofinanciranje letnih programov športa v Občini Cerklje na Gorenjskem in društva oz. skupine občanov s stalnim prebivališčem, dosedanji najemniki ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport oziroma Fundacija za šport, imajo prednost pri uporabi športnih površin.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV ŠPORTNIH POVRŠIN V OBČASNO UPORABO

3. člen

- 1) Za pridobitev športne površine v uporabo je potrebna predhodna rezervacija termina.
- 2) Predhodna rezervacija se praviloma izvrši s prijavo na javni poziv za oddajo vlog za občasno uporabo (v nadaljevanju besedila: uporaba) športnih površin v lasti lastnika in ki ga lastnik objavi na svoji spletni strani www.cerklje.si v rubriki Javni razpisi, natečaji, ... najkasneje v mesecu juliju tekočega leta.
- 3) Vlogo za uporabo poda zakoniti zastopnik društva, organizacije, podjetja oziroma posameznik, ki prosi za uporabo prostorov športne površine in s katero opredeli:
 - naziv in naslov društva/kluba, rekreativne skupine,...;
 - zakoniti zastopnik in kontaktna oseba;
 - priimek, ime, naslov in telefonska številka kontaktne osebe (zaželen tudi elektronski naslov);
 - transakcijski račun uporabnika;
 - zelena površina športne dvorane;
 - zeleni termin in rezervni termin ter začetek in zaključek športne aktivnosti uporabe;
 - vrsta športne aktivnosti, kakovostni razred;
 - število udeležencev v skupini.
- 4) Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do:
 - razporeditve terminov in površin glede na prejete vloge;
 - da ob prevelikem številu vlog, ne dodeli vsem vlagateljem termina in površine v katerem izmed športnih objektov, navedenih zgoraj;
 - zmanjša obseg možnih terminov glede na tehnične zahteve opreme športnih površin.
- 5) Na podlagi v roku prejetih vlog ter razpoložljivih terminov in površin, bo občinska uprava Občine Cerklje na Gorenjskem pripravila predlog razporeditve terminov in površin, namenjenih športnim dejavnostim, ki ga potrdi župan Občine Cerklje na Gorenjskem.
- 6) V primeru, da je za isti termin podanih več vlog za uporabo iste športne površine, se določi prioriteten vrstni red uporabe, kot je opredeljeno v 2. členu tega pravilnika.
- 7) Pred pričetkom uporabe športne površine in/ali prostorov lastnik in uporabnik skleneta pisno pogodbo, s katero se opredelijo pogoji, pod katerimi se lahko površine oddajo v občasno uporabo ter pravice in obveznosti uporabnika površin in dolžnosti lastnika oziroma po njem pooblaščenega

skrbnika športnih površin. Pogodba mora biti praviloma sklenjena najmanj pet (5) dni pred začetkom uporabe.

- 8) Uporabnik, ki prvič vlaga vlogo je dolžan k vlogi priložiti:
 - izpis iz poslovnega registra Slovenije (AJPES) - pravne osebe, društva in druge organizacije
 - fotokopije osebne izkaznice ali drugega istovetnega dokumenta – fizične osebe.
- 9) Uporabnik športnih površin lahko odpove lastniku že dogovorjeni termin in se dogovori za novi termin le iz utemeljenih razlogov, o čemer je dolžan obvestiti lastnika takoj, ko izve za utemeljen razlog odpovedi, najkasneje pa vsaj šest (6) pred koriščenjem površin. V primeru odpovedi komercialne prireditve pet (5) ali manj dni pred napovedano prireditvijo, se uporabniku zaračuna strošek odpovedi, v višini 25% od cene uporabe posameznega športnega objekta za izvedbo prireditve v pridobitni namen, glede na sedež organizatorja.

4. člen

Za nemoteno uporabo športnih površin ter za izvajanje tehničnih in drugih nalog sta zadolžena pooblaščenca skrbnika lastnika športnih površin.

IV. UPORABNINA ZA OBČASNO UPORABO ŠPORTNIH POVRŠIN S PRIPADAJOČO OPREMO

5. člen

- 1) Za uporabo športnih površin se obračuna nadomestilo za uporabo (v nadaljevanju besedila: uporabnina) po veljavnem ceniku, ki ga sprejme Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem. Cenik se objavi na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem.
- 2) V posameznih primerih in za posebne prireditve, ob občinskem prazniku ali v humanitarne in/ali dobrodelne prireditve, izvedene na športni površini, lahko župan določi drugače, na podlagi pisne prošnje prosilca. Organizatorji prireditev, ki so humanitarnega oziroma dobrodelnega značaja, so oproščeni plačila stroškov uporabe po veljavnem ceniku, dolžni pa so plačati obratovalne stroške.
- 3) Uporabnino za uporabo športnih površin plača uporabnik na podlagi računa, ki ga izstavi lastnik. Uporabnik bo lastniku plačal uporabo športnih površin v petnajstih (15) dneh od dneva izdanega računa, na podlagi poročila o uporabi površin, ki ga poda skrbnik. Poročilo je podpisano s strani skrbnika površin in uporabnika površin. Skrbnik hkrati s poročilom o uporabi površin, poda tudi poročilo o uporabi in stanju opreme in inventarja. V primeru zamude plačila se zaračunajo zakonite zamudne obresti na podlagi Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti.
- 4) Pridobljena sredstva so prihodek lastnika oziroma proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem in so namenjena za kritje stroškov obratovanja in vzdrževanja športnih površin ter drugih materialnih stroškov, povezanih z uporabo prostorov. V primeru zamude plačila se zaračunajo zakonite zamudne obresti na podlagi Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti.

6. člen

V primeru, da so podani utemeljeni razlogi, se vloga za uporabo športne površine zavrne.

Vlogo za uporabo lastnik zavrne predvsem v naslednjih primerih:

- namen uporabe športnih površin in opreme ni skladen z določili tega pravilnika;
- neporavnani stroški pretekle uporabe, ki so predmet sodne izterjave;

- povzročitev škode ali neprimerna uporaba športnih površin s pripadajočimi prostori in opreme;
- neporavnana škoda, povzročena pri uporabi površin, opreme ali prostorov;
- večkratna zaporedna odpoved že dogovorjenega termina istega uporabnika, praviloma komercialne narave;
- nespoštovanje hišnega reda ter dogovorjenih terminov uporabe;
- drugi razlogi, povezani s kršitvijo določil tega pravilnika in pogodbe.

V. UPORABNIKI, NJIHOVE PRAVICE IN DOLŽNOSTI

7. člen

1) Vsak uporabnik je dolžan:

- površine, opremo in prostore uporabiti izključno za namen, ki je opredeljen v tem pravilniku in pogodbi, sklenjeni med lastnikom in uporabnikom;
- površine, opremo in prostore uporabljati v smislu dobrega gospodarja. Vse morebitne poškodbe prostorov, opreme in inventarja je dolžan prijaviti skrbniku športnih površin. V primeru namernega poškodovanja površin, prostorov, opreme, inventarja ali odtujitve le-tega v času uporabe, je uporabnik za to materialno in odškodninsko odgovoren. Vse stroške in namerno povzročeno škodo uporabnik poravnava lastniku z lastnimi sredstvi. Lastnik športnih površin bo manjkajočo ali poškodovano opremo oz. inventar nadomestil z novo, stroške pa zaračunal uporabniku;
- o morebitnih napakah na ali v objektu nemudoma obvestiti skrbnika in/ali lastnika;
- izvajati ukrepe s področja požarne varnosti in varstva pri delu v času uporabe prostorov;
- športne površine, opremo in prostore zapustiti v urejenem stanju;
- upoštevati in spoštovati hišni red ter upoštevati navodila in zahteve skrbnika športnih površin;
- ravnati v skladu z zakonom, ki ureja javna zbiranja, prireditve pa prijaviti pri pristojnem organu;
- poskrbeti za varnost izvajalcev in udeležencev v času uporabe površin in prostorov;
- pravočasno sporočiti spremembo termina uporabe ali odpoved termina;
- poravnati stroške za uporabo površin.

2) V kolikor uporabnik ne spoštuje navedenih zahtev, sme lastnik prepovedati nadaljnjo uporabo prostorov ter izvajati vse nadaljnje ukrepe v skladu z zakonodajo.

VI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI LASTNIKA

8. člen

1) Lastnik je dolžan:

- površine in prostore predati v stanju, ki bo omogočalo normalno uporabo;
- urediti vse potrebno za pravočasno odpiranje površin in prostorov;
- odpraviti napake na ali v objektu, ki bi uporabniku površin onemogočali normalno uporabo.

2) V času uporabe športnih površin za kakršnekoli poškodbe uporabnika ali obiskovalcev prireditve oziroma dogodka v organizaciji uporabnika, lastnik ne prevzema nikakršne odgovornosti. Prav tako lastnik športnih površin ne prevzema nikakršne odgovornosti za osebno opremo in lastnino uporabnika ali obiskovalcev športnih površin v času treningov, vadb, turnirjev, tekem, prireditev ipd..

VI. OSTALA DOLOČILA

9. člen

- 1) Športne površine se uporabljajo izključno za namen, ki je opredeljen v tem pravilniku in pogodbi, sklenjeni med lastnikom in uporabnikom, predvsem za potrebe izvedbo treningov, priprav, turnirjev, tekem in rekreativnih športnih dejavnosti.
- 2) Zaradi organizacije dela skrbnikov športnih površin ter v izogib zapletom, uporabnik z obrazcem vloge, ki je na voljo na www.cerklje.si, sporoči vrsto aktivnosti, terminsko obdobje uporabe, velikost skupine, kontaktno osebo, pooblaščen osebo in ostale pomembne podatke za nemoteno organizacijo izvajanje in razporejanja športnih aktivnosti na športnih površinah.
- 3) Uporabnik je dolžan spoštovati splošna pogoje uporabe tega pravilnika, navodila skrbnikov športnih površin in hišni red, ki ga sprejme župan.
- 4) Vstopanje v dvorane in na športne površine je dovoljeno ob prisotnosti skrbnikov.
- 5) Vsa morebitna nastala škoda iz malomarnosti se oceni in zaračuna uporabniku športnih površin.
- 6) Za vse nastale poškodbe uporabnikov v času uporabe športnih površin lastnik ne prevzema nikakršne odgovornosti, prav tako tudi ne za osebno opremo in lastnino uporabnikov.
- 7) V primeru povzročene škode na objektu, opremi in inventarju ali manjka inventarja in opreme v času termina uporabe športnih površin nosi stroške uporabnik. Lastnik bo manjkajočo ali poškodovano opremo nadomestil z novo, stroške pa zaračunal uporabniku. Le ta pa je dolžan nastalo škodo poravnati.
- 8) Organizator oziroma uporabnik je dolžan, na podlagi Zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo), prireditve prijaviti ter poskrbeti za red in varnost vseh udeležencev prireditve.
- 9) Organizator oziroma uporabnik je dolžan na prireditvi spoštovati določila Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči (Ur. l. št. 81/2015).
- 10) Uporabnik je dolžan sam kriti stroške za SAZAS.
- 11) V primeru nespoštovanja hišnega reda in priporočil skrbnikov površin si lastnik pridržuje pravico do spremembe cene uporabe površin, zaračunavanja dodatnih storitev (dodatna ura, najem rediteljev ali drugo).
- 12) V primeru večkratnega grobega kršenja pogojev uporabe športnih površin iz tega pravilnika, kršenje hišnega reda uporabe in neupoštevanje priporočil skrbnikov površin lahko lastnik uporabniku prepove uporabo površin oziroma se vloga uporabniku za uporabo zavrne kot neutemeljena, kot je opredeljeno v 5. členu tega pravilnika.

Občine Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
Franc Čebulj, l.r.