



Uradni vestnik

Občine Cerklje na Gorenjskem

LETO: XVIII. ISSN 1408 - 1239

Cerklje, 11. marca 2016

Številka 1

VSEBINA

1. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA
2. PRAVILNIK o sofinanciranju programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (mladinskih centrov) v občini Cerklje na Gorenjskem
3. ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o lokalnem turističnem vodenju na območju občine Cerklje na Gorenjskem
4. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Cerklje na Gorenjskem
5. ODLOK o zbiranju komunalnih odpadkov
6. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM Občine Cerklje na Gorenjskem v letu 2016
7. SKLEP o spremembah in dopolnitvah Sklepa o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki
8. SKLEP o izvzemu zemljišč iz javnega dobra
9. SKLEP o določitvi normativa števila otrok v oddelkih vrtcev na območju občine Cerklje na Gorenjskem
10. SKLEP o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Cerklje na Gorenjskem
11. SKLEP o vrednosti točke za obračun občinskih taks v letu 2016
12. POPRAVEK Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

- (5) Na dopisni seji se lahko odloča o največ dveh točkah dnevnega reda.
- (6) Izid glasovanja se sporoči v roku dveh delovnih dni od zaključka glasovanja.
- (7) Dokazila o glasovanju se hranijo v skladu z veljavnim Statutom.
- (8) Potrditev zapisnika o dopisni seji se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.«

2. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem.

Številka: 007-04/2016-02

Datum: 2. 3. 2016

Občina Cerklje na Gorenjskem
Župan
Franc Čebulj, l.r.

2.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/10 in 1/15) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 8. redni seji, dne 2. 3. 2016, sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (mladinskih centrov) v občini Cerklje na Gorenjskem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S Pravilnikom o sofinanciranju programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (mladinskih centrov) v občini Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju besedila: pravilnik), se določajo pogoji, postopki in merila o sofinanciranju programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (mladinskih centrov), ki imajo sedež in delujejo na območju občine Cerklje na Gorenjskem, iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem.

2. člen

(1) Sofinanciranje programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih, ki se izvajajo v okviru mladinskih centrov, se izvede na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine. Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava občine.

(2) Namen javnega razpisa po tem pravilniku je omogočanje mladinskega dela in vzpodbujanje razvoja mladinske politike s podporo kvalitetnim mladinskim programom, projektom in programom za mlade, ki omogočajo mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, prispevajo k usposabljanju in pridobivanju veščin ter socialnemu vključevanju mladih.

3. člen

(1) Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

- **program za mlade** po tem pravilniku je program, ki omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, z namenom zagotavljanja boljših

1.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 3/10 in 1/15) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 8. redni seji, dne 2. 3. 2016, sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA

1. člen

V Poslovniku občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/01 in 6/02) se besedilo 50. člena spremeni tako, da se glasi:

»50. člen

(1) Kadar je to primerno zaradi nujnosti obravnavane zadeve, lahko občinski svet na predlog župana o zadevi odloči na dopisni seji, ne da bi se sestal.

(2) Na dopisni seji se ne more odločati o celotnih odlokih, ampak samo o posameznih členih odloka.

(3) V primeru dopisnih sej se gradivo razpošlje vsem članom sveta po elektronski pošti ali v fizični obliki z navedbo, komu in do kdaj naj se sporočijo pripombe, stališča in mnenja oziroma ali glasuje za ali proti predlogu. Čas za razpravo je omejen na dva dni, razprava poteka preko elektronske pošte, v vednost vsem svetnikom. Glasovanje poteka od začetka do zaključka dopisne seje.

(4) Če se na dopisni seji o predlogu odloča z glasovanjem, je predlog sprejet, če zanj v določenem roku glasuje večina članov sveta. Glasovanje o sklepu se lahko opravi po elektronski pošti ali preko pristojnega občinskega uradnika.

pogojev za življenje, delovanje in vključevanje mladih v preventivne, izobraževalne, prostovoljne in socializacijske, aktivnosti. Program za mlade poteka kontinuirano, skozi celotno delo in vključuje večje število aktivnih udeležencev. Izvajajo ga usposobljeni izvajalci, ki zagotavljajo izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti mladinskega centra skozi večji del leta, vsaj enkrat tedensko devet mesecev v letu, z predstavitvijo dejavnosti širši javnosti,

- **projekt, povezan z delom mladih (mladinski projekt)** je posamična aktivnost izvajalca – zaključen enkratni dogodek (predavanje, okrogla miza, ...).

(2) Programe za mlade in mladinske projekte izvajajo tako imenovani mladinski centri, ki predstavljajo organizacijsko funkcionalno središče za mlade, ki ga zagotavlja pravna oseba javnega ali zasebnega prava ali njen sestavni del, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljeno avtonomno delovanje v mladinskih centrih.

(3) Projekt oziroma programi izvajanja aktivnosti mladinskih centrov so izvedeni na način, ki omogočajo predstavitev aktivnosti širši javnosti.

4. člen

(1) Med prednostna področja sofinanciranja se uvrščajo naslednji programi in projekti za mlade:

- neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih (učna pomoč, ipd.),
- usposabljanje mladih za prostovoljno delo in za delo z mladimi,
- informiranje in svetovanje za mlade,
- aktivnosti za aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- spodbujanje delovnih navad, prostovoljstva, solidarnosti in medgeneracijskega sodelovanja mladih,
- aktivnosti, ki vzpodbujajo k strpnosti, nenasilju,
- preventivni programi s področja odvisnosti, socialnih področij, integracije in reintegracije ranljivih skupin (zmanjševanje socialne izključenosti, pridobivanje socialnih izkušenj, veščin in spretnosti, krepitev močnih točk za otroke in mlade, zmanjševanje škode zaradi slabših izobraževalnih možnosti, pomoč pri vključevanju v lokalno okolje, zmanjševanje verskih, rasnih in kulturnih predsodkov, krepitev socialne vloge posameznika),
- participacija, aktivno državljanstvo, človekove pravice.

(2) V razpisu se lahko določijo programi ali projekti, ki se prednostno vrednotijo in sofinancirajo.

5. člen

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- se njihova vloga nanaša na področja mladinskega dela iz razpisne dokumentacije;
- so izvajalci programov ali projektov, ki v praksi (aktivno delujejo) izvajajo programe najmanj 12 mesecev pred objavo javnega razpisa in imajo sedež v občini Cerklje na Gorenjskem;
- cilj njihove dejavnosti ni pridobivanje dobička;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- da uveljavljajo pluralno programsko zasnovano, ki se odraža v letnem programu dela z več različnimi dejavnostmi oziroma programi;
- programi ali projekti, ki so predmet razpisa, se morajo prednostno opravljati na območju občine Cerklje na Gorenjskem in morajo biti namenjena predvsem mladim, ki živijo v občini Cerklje na Gorenjskem;
- da za izvajanje programov zagotavljajo lasten delež oziroma delež sofinanciranja iz drugih virov in imajo jasno izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja dejavnosti, ki je predmet tega pravilnika, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev iz drugih virov in pričakovano financiranje na podlagi tega pravilnika;
- programe ali projekte se opravljajo na neprofitni osnovi;
- da občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ali projektov za preteklo leto, v kolikor so bili sofinancirani iz proračunskih sredstev ter redno izpolnjujejo pogodbene obveznosti do Občine Cerklje na Gorenjskem in
- da izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem pravilnikom in določili javnega razpisa.

6. člen

Pravice do sofinanciranja po tem pravilniku ne morajo biti projekti in programi za mlade, ki imajo naravo:

- rednega ali dopolnilnega izobraževanja, poklicnega ter univerzitetnega izobraževanja ustanov, ki izvajajo javno veljavne programe na področju predšolske, šolske, poklicne vzgoje ter visokošolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- vključevanje odvisnikov v skupnosti za zdravljenje odvisnosti;
- vlaganja v nakup in vzdrževanje nepremičnin ali opreme;
- turističnega potovanja;
- programa, ki v večji meri vsebuje le internetno vsebino.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

7. člen

(1) Razpisni rok objave javnega razpisa se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna, predvidoma najkasneje do konca marca tekočega leta. Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem.

(2) Razpisni rok javnega razpisa ne sme biti krajši od petnajst (15) dni in ne daljši od trideset (30) dni od dneva objave javnega razpisa.

(3) Vrednost sofinanciranja programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (mladinskih centrov) v občini Cerklje na Gorenjskem je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje mladinskih dejavnosti.

8. člen

(1) Postopek javnega razpisa začne in vodi občinska uprava, vrednotenje programov in projektov izvajalcev v skladu s tem pravilnikom pa opravi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija se imenuje za vsako proračunsko leto posebej.

(2) Strokovna komisija vodi zapisnik o izboru in točkovanju prijavljenih programov in projektov. Občinska uprava, na podlagi predloga komisije, s sklepom obvesti izvajalca programov in projektov za mlade o izboru, višini in namenu odobrenih finančnih sredstev.

(3) Odpiranje prispelih vlog opravi komisija, izvede pa se v roku, ki je določen v javnem razpisu. Na odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost, pravilnost in popolnost vlog ter ugotovi, ali vloga izpolnjuje pogoje iz tega pravilnika.

(4) Odpirajo se samo v roku prejete in pravilno označene ovojnice, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

(5) O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

- kraj in čas odpiranja vlog;
- imena navzočih članov komisije;
- ugotovitve o nepravočasnih, neustrezno označenih in nepopolnih vlogah;
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem javnega razpisa;
- seznam vlog, ki naj se dopolnijo;
- podpise vseh članov komisije.

(6) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva iz javnega razpisa niso bila dodeljena, lahko v osmih (8) dneh od prejema sklepa vložijo pritožbo pri županu Občine Cerklje na Gorenjskem. V pritožbi mora pritožnik natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je le-ta vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni kriteriji in merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan in v roku petnajstih (15) dni od prejema pritožbe odloči s sklepom. Sklep župana je dokončen.

9. člen

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet javnega razpisa;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi mladinski programi oziroma projekti za mlade;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- merila in kriterije za vrednotenje programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (mladinskih centrov), vključno z določitvijo prioriteten programov in projektov;
- obdobje za katero se upoštevajo podatki za sofinanciranje vsebin, določenih v 5. členu tega pravilnika;

- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo ter se na njihovo željo seznanijo s pravilnikom;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način dostave vlog;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

10. člen

(1) Vloge na razpis morajo biti izdelane izključno na ustreznem razpisnem obrazcu iz razpisne dokumentacije občine.

(2) Prepozno prispеле vloge strokovna komisija s sklepom zavrže, nepopolne vloge pa mora izvajalec dopolniti v roku osmih dni po prejemu pisnega poziva občine za dopolnitev. Nepopolno vlogo, ki jo izvajalec v tako določenem roku ne dopolni, se s sklepom zavrže.

(3) V primeru, da kandidat ne izpolnjuje pogojev iz 6. člena tega pravilnika, se njegova vloga s sklepom, ki jo izda občinska uprava, zavrže.

11. člen

(1) Po pravnomočnosti sklepov o sofinanciranju programov in projektov občinska uprava izbranega izvajalca pozove k podpisu pogodbe.

(2) Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo v roku tridesetih (30) dni od dneva prejema pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje.

(3) Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če izvajalec Občini Cerklje na Gorenjskem sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka.

12. člen

Obvezne sestavine pogodbe so:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka računa, zastopnik);
- predmet pogodbe, ki opredeljuje naziv pogodbenega dela, obseg, čas realizacije, celotno vrednost in višino sofinanciranja, ki jih zagotavlja občina za izvedbo programa ali projekta;
- pravice in dolžnosti izvajalcev
- trajanje pogodbe;
- rok in način ter pogoje za nakazila sredstev;
- rok, do katerega lahko izvajalec črpa finančna sredstva;
- navedba skrbnikov pogodbe za vsako stranko;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in realizacijo programov in projektov;
- določilo, po katerem mora prejemnik sredstev ob njihovi nenamenski porabi le-ta vrniti na račun Občine Cerklje na Gorenjskem skupaj z zakonitimi obrestmi;
- rok za dostavo poročil in drugih dokazil o izpolnitvi prevzetih obveznosti;
- določilo, da mora prejemnik sredstev obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev;
- druge medsebojne pravice in obveznosti ter
- datum in podpis.

13. člen

Izvajalec je dolžan obvestiti Občino Cerklje na Gorenjskem o spremembi okoliščin, ki utegnejo kakor koli vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti.

14. člen

Izvajalec je dolžan Občini Cerklje na Gorenjskem predložiti zaključno poročilo o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe ter vsa ostala poročila in dokazila, ki so določena v pogodbi, in sicer skladno z roki, določenimi v pogodbi.

III. UPRAVIČENOST FINANCIRANJA

15. člen

Občini Cerklje na Gorenjskem bo izbranim prijaviteljem sofinancirala le upravičene stroške prijavljenih programov za mlade ali projektov, povezanih z delom mladih, ki so upravičeni, če:

- so s programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno pripravo in izvedbo ter so v skladu s cilji programa;

- dejansko nastanejo in prijavitelj hrani dokazila o plačilu;
- jih je prijavitelj napovedal v prijavi – nepredvideni nujni stroški so lahko upravičen strošek do 5% vrednosti skupnih upravičenih stroškov;
- so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, zlasti glede cenovne primerljivosti in stroškovne učinkovitosti;
- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi.

15.a člen

Vrste upravičenih stroškov:

- stroški dela oseb, ki izvajajo program (npr.: redno zaposleni, prostovoljsko delo avtorske pogodbe itd.);
- drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo programa (npr.: pisarniški material, komunikacijske in poštno storitve, kotizacija za strokovna izobraževanja/konference/posvete povezane z vsebino programa, založniške in tiskarske storitve, izdatki za izvedbo in udeležbo na pripravljavnih srečanjih in delovnih obiskih itd.).

Pri uveljavljanju prostovoljskega dela kot upravičenega stroška bo izvajalec moral poročilu priložiti:

- kopijo podpisanega dogovora o prostovoljskem delu v okviru programa ali projekta (za vsakega prostovoljca posebej);
- evidenčni seznam prostovoljcev po programih za mlade in projektih, povezanih z delom mladih (z navedbo programov, številom vključenih prostovoljcev v posamezni program ali projekt, obdobje izvajanja programa ali projekta).

Evidenčni seznam prostovoljcev mora biti potrjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika izvajalca programov za mlade ali projektov, povezanih z delom mladih.

15.b člen

Neupravičeni stroški vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prijavitelj, in so naslednji:

- investicijski stroški (npr. nakup računalniške in pisarniške opreme itd.);
- investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.);
- amortizacija nepremičnin in opreme;
- drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis oziroma z razpisom niso opredeljeni kot upravičeni stroški programov za mlade ali in projektov, povezanih z delom mladih.

IV. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE

16. člen

(1) Mladinski programi in projekti izvajalcev mladinskih programov se vrednotijo na podlagi meril iz tega pravilnika. Podrobneje se merila in točkovanje za sofinanciranje določijo v javnem razpisu.

(2) Komisija bo pri vrednotenju prispelih vlog za sofinanciranje programov za mlade ali projektov, povezanih z delom mladih, upoštevala naslednja merila in kriterije:

- **preglednost in razvidnost** (cilj, namen, obseg) programov in projektov, povezanih z delom mladih;
- **vključenost**:
 - število aktivnih članov, vključenih v izvedbo programov in projektov za mlade;
 - število vključenih mladih v posamezni program (ciljna populacija – programi in projekti vključujejo mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike ter družbeno izločeno invalidno mladino);
- **prostovoljstvo** (prostovoljno delo izvajalca programa ali projekta, število prostovoljcev);
- **medgeneracijsko sodelovanje** (povezovanje mladih z ostalimi starostnimi skupinami);
- **kontinuiranost**:
 - programi za mlade in projekti, povezanih z delom mladih se izvajajo oziroma že trajajo daljše časovno obdobje;
 - število izvedenih programov oz. projektov za mlade;
 - programi in projekti se nadgrajujejo, se izvajajo kontinuirano skozi večji del leta, vsaj enkrat tedensko, devet mesecev v letu;
 - terminski obseg izvajanja programov ali projektov (enkrat tedensko, večkrat tedensko, ...);
- **dostopnost** (programi in projekti vključujejo mladino iz celotne občine, aktivnosti so dostopne za neorganizirano mladino);

- **ekonomičnost:**
 - preglednost realne finančne konstrukcije in ocene stroškov izvedbe programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo);
 - delež lastnih sredstev za izvedbo programov ali projektov, povezanih z delom mladih;
 - delež drugih sredstev za izvedbo programov ali projektov, povezanih z delom mladih;
- **inovativnost** (programi ali projekti, povezanih z delom mladih neposredno, poleg obstoječih znanih programov, vsebujejo tudi drugačen pristop k reševanju problemov);
- **preventivnost** (program ali projekt za mlade je preventivne narave);
- **brezplačnost** (zagotavljanja je brezplačna udeležba mladih v programu ali projektu za mlade);
- **sodelovanje** izvajalca programa z drugimi skupinami, organizacijami, institucijami lokalne skupnosti;
- **prostorski pogoji** za izvajanje programov oziroma projektov za mlade;
- **reference** izvajalca.

17. člen

(1) Programi in projekti bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov in projektov za mlade.

(2) Programi in projekti se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega izvajalca je odvisna od skupnega števila zbranih točk vseh programov in projektov ter vrednosti točke. Vrednost točke se dobi tako, da se višina sredstev, ki so razpisana za namen izvedbe programov oziroma projektov deli s seštevkom točk vseh programov oziroma projektov. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži s skupnim številom zbranih točk. Na ta način se določi višina sredstev sofinanciranja programa oziroma projekta.

18. člen

Komisija bo za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev programov ali projektov, povezanih z delom mladih, sofinancirala le tiste vloge izvajalcev, iz katerih izhaja, da je njihova dejavnost izključno izvajanje programov in projektov za mlade in so širšega pomena za vzpodbujanje razvoja mladinske dejavnosti oziroma vključevanja in povezovanja mladih v Občini Cerklje na Gorenjskem.

V. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Mladinski programi in projekti za mlade izvajalcev, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega vira proračuna lokalne skupnosti, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega pravilnika.

20. člen

(1) Občinska uprava ali pristojni organ občine lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev mladinskih programov in projektov, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

(2) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem.

Številka: 007-2/2016-02
V Cerkljah, dne 2.3.2016

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
Franc Čebulj, l.r.

3.

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12 in 17/15) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/10 in 1/15) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 8. redni seji, dne 2. 3. 2016, sprejel

**ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA
O LOKALNEM TURISTIČNEM VODENJU NA OBMOČJU
OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM**

1. člen

V Odloku o lokalnem turističnem vodenju na območju Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/12 – v nadaljevanju: odlok) se peti odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Lokalni turistični vodniki, ki že opravljajo dejavnost lokalnega turističnega vodenja, lahko nadaljujejo z opravljanjem te dejavnosti le na podlagi vpisa v register iz 10. člena tega odloka, ob predložitvi dokazil o izpolnjevanju pogojev iz 7. člena tega odloka.«

2. člen

Četrty odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za podaljšanje veljavnosti vodniške izkaznice mora lokalni turistični vodnik v treh letih opravljati turistična vodenja na podlagi poziva Zavoda za turizem Cerklje (v nadaljevanju: ZTC) ter se redno udeleževati letnih izobraževanj, ki jih organizira ZTC.«

Šesti odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Obrazec iz prejšnjega odstavka tega člena »Poročilo za registracijo lokalnega turističnega vodnika na območju Cerklje« je priloga temu odloku in je objavljen na spletni strani ZTC.«

3. člen

Prvi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Lokalne turistične vodnike, ki na podlagi poziva ZTC ne opravljajo dejavnosti turističnega vodenja na turističnem območju Cerklje in se ne udeležujejo izobraževanj iz 7. člena tega odloka, ZTC z odločbo po uradni dolžnosti izbrši iz registra iz 10. člena tega odloka.«

Številka: 007-01/2016-02

Datum: 2. 3. 2016

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
Franc ČEBULJ, l.r.

4.

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 46/15) in 7. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/10 in 1/15) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 8. seji dne 2.3.2016 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih
cest v Občini Cerklje na Gorenjskem**

1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/09, 3/14, 2/15) se v 4. členu nadomestijo naslednji zapisi:

Zap. št.	Številka ceste	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
9	039600	039601	639	Cerklje – Poženik	326090	4.589	V	
17	039800	039801	326090	Grad – Šenturška Gora – Sidraž	160030	7.197	V	4.072 – Kamnik
19	326090	326091	326010	Možjanca – Štefanja Gora – Sp. Postaja Žičnice Krvavec – Cerklje	639	6.656	V	3.419 – Preddvor
Skupaj						69.691		

2. člen

V 5. členu odloka se nadomesti naslednji zapis:

Zap. št.	Številka ceste	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
6	039050	039051	326090	Grad – Dvorje – Bavant	039110	949	V	

3. člen

V 7. členu odloka se:

- dodajo naslednji zapisi

Zap. št.	Številka ceste	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
163.1	540850	540852	540850	Adergas – za Umaharjem	parc. 489	65	V	
58	539620	539621	039050	Dvorje – za Pavletom – Dvorje 125	HŠ 125	140	V	
74.1	539880	539882	539880	Spodnji Brnik – naselje – Sp.Brnik 122	HP 122	90	V	

- nadomestijo naslednji zapisi

Zap. št.	Številka ceste	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
35	539450	539451	326090	Grad – Cerkev	326090	331	V	
37	539470	539471	326090	Grad – Podgoršek	039600	282	V	
38	539480	539481	326090	Grad – Krožna	326090	192	V	
40	539490	539491	326090	Grad – Za Mlinom	HŠ 25	151	V	
47	539540	539542	039010	Dvorje – Pod Lipo	326090	170	V	
163	540850	540851	039400	Adergas – Adergas 20 nad Murnikom	HŠ 20	129	V	
Skupaj						81.974		

4. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97 in 113/09) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2015-242(507) z dne 8.12.2015.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem.

Številka: 007-03/2014-14
Cerklje na Gorenjskem, dne 2.3.2016

Občina Cerklje na Gorenjskem
Župan
Franc Čebulj, l.r.

5.

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 3/10, 1/15) je Občinski svet občine Cerklje na Gorenjskem na 8. redni seji dne 02.03.2016 sprejel

**Odlok
o zbiranju komunalnih odpadkov**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(vsebinska)

Ta odlok ureja obvezno gospodarsko javno službo zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju občine Cerklje na Gorenjskem tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
- vrste in obseg javnih dobrin in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

2. člen (oblika izvajanja javne službe)

Občina na svojem območju zagotavlja javno službo v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) po posameznih prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je Snaga Javno podjetje d.o.o..

3. člen (program)

Izvajalec javne službe opravlja javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja (v nadaljnjem besedilu: program), katerega sestavni del je tudi program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami in program oskrbe kuhinjskih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: program ravnanja) ter urnik zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: urnik), ki ga izdela vsako leto do konca oktobra za naslednje leto.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

4. člen (vrste javnih dobrin)

Občina Cerklje na Gorenjskem na svojem celotnem območju z javno službo zagotavlja javno dobrino zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

Javna dobrina javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov obsega naslednje vrste storitev:

- zagotavljanje in zamenjava zabojujnikov za zbiranje vseh vrst komunalnih odpadkov,
- čiščenje zabojujnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje tipiziranih vrečk za zbiranje komunalnih odpadkov,
- delovanje zbiralnic ločenih frakcij,
- delovanje premičnih zbiralnic nevarnih frakcij,
- delovanje zbirnih centrov,
- zagotavljanje ponovne uporabe,
- prevzem in odvoz zbranih mešanih komunalnih odpadkov iz prevzemnega mesta,
- prevzem in odvoz bioloških odpadkov iz prevzemnega mesta,
- prevzem in odvoz odpadne mešane embalaže iz prevzemnega mesta,
- prevzem in odvoz zbranih ločenih frakcij,
- prevzem kosovnih odpadkov na zbirnem centru,
- prevzem in odvoz komunalnih odpadkov iz območja javnih prireditev,
- razvrščanje pripeljanih odpadkov po vrstah in njihovo predajo v predelavo,
- predajo mešanih komunalnih odpadkov v obdelavo,
- prevzem nevarnih frakcij, skladiščenje in predajo v predelavo.
- reden prevoz mešanih komunalnih odpadkov od izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov do izvajalca javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov.

5. člen (obseg javnih dobrin)

Obseg javnih dobrin javne službe pomeni omogočanje zbiranja vseh vrst komunalnih odpadkov in njihov prevoz.

Obseg zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca prevoza) pri uporabniku, ki ureja ravnanje z odpadki, se zagotovi za:

- mešane komunalne odpadke (20 03 01) najmanj enkrat na štiri tedne, pri čemer mora biti omogočena izbira velikosti zabojujnika od vključno 120 l navzgor, in enkrat na teden v območju strnjene blokvnepozidave nad 4000 prebivalcev na kvadratni kilometer,
- biološke razgradljive kuhinjske odpadke (20 01 08) in zeleni vrtni odpad (20 02 01) najmanj enkrat na štirinajst dni, pozimi najmanj enkrat

na štiri tedne (od začetka decembra do konca februarja) na območju naselij in delov naselij večjih od 500 prebivalcev in gostoto poselitve nad 20 preb./ha in na način, ki ga določi izvajalec javne službe v soglasju z občino,

- plastiko (20 01 39), plastično embalažo, ki je komunalni odpadke (15 01 02), kovinsko embalažo, ki je komunalni odpadke (15 01 04) in sestavljeno (kompozitno) embalažo (15 01 05), odpadno mešano embalažo (15 01 06) praviloma na štiri tedne, po potrebi.

Izjemoma se lahko zagotovi obseg zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca prevoza) pri uporabniku tudi za:

- ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov papir in karton (20 01 01), vključno s papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadke (15 01 01) praviloma na štiri tedne oz. oz. po potrebi,
- steklo (15 01 07) praviloma na štiri tedne oz. oz. po potrebi.

Dnevi odvoza za posamezno vrsto komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka tega člena se za tekoče leto določijo v urniku. Če se zaradi višje sile (naravne katastrofe, obilno sneženje, zapore cest in podobno) ne more prevzeti in odpeljati zbranih komunalnih odpadkov, se prevzem in prevoz opravi takoj, ko je to mogoče. V tem primeru se lahko ob posodi postavi tudi netipizirane vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalec javne službe mora odpeljati.

Obseg zbiranja in prevoza ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbiralnic se zagotavlja skladno s potrebami.

Za nevarne frakcije je obseg zbiranja in prevoza zagotovljen za topila (20 01 13), kisline (20 01 14), alkalije (20 01 15), fotokemikalije (20 01 17), pesticide (20 01 19), fluorescentne cevi in druge odpadke, ki vsebujejo živo srebro (20 01 21), zavrženo opremo, ki vsebuje klorofluoroolgije (20 01 23), jedilno olje in maščobe (20 01 25), olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25 (20 01 26), barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 27), barve, tiskarske barve, ki niso navedene pod 20 01 27 (20 01 28), čistila detergenti, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 29), citotoksična in citostatična zdravila (20 01 31), baterije in akumulatorje, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorje, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje (20 01 33), zavrženo električno in elektronsko opremo, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23 (20 01 35), les, ki vsebuje nevarne snovi (20 01 37), v zbirnem centru.

6. člen (prostorska razporeditev zagotavljanja zbiranja)

Zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojujnikih, zbiralnicah komunalnih odpadkov, zbirnih stikalnicah, zbiralnicah ločenih frakcij, premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij, zbirnih centrih, in centrih ponovne uporabe.

7. člen (zbirno mesto)

Zbirno mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini in je namenjeno za postavitve posod za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in ločenih frakcij.

Pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta za vse uporabnike je treba upoštevati najmanj minimalno obračunsko prostornino posamezne vrste zabojujnika, določene s tem odlokom, pomnoženo s faktorjem 1,6. Če izračun ni enak posamezni velikosti zabojujnika, se pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta upošteva večja velikost zabojujnika. Zabojujniki na zbirnem mestu morajo biti zavarovani pred vremenskimi vplivi tako, da so zaprti in da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja zabojujnikov.

Zbirno in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji. To mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini na meji z javno površino in je namenjeno za postavitve zabojujnikov za zbiranje mešanih, bioloških ter ločenih frakcij in njihovega prevzema.

8. člen (prevzemno mesto)

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je začasno mesto, praviloma na najbližji možni javni površini, namenjeno prevzemu mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij ter bioloških odpadkov in ne sme ovirati ali ogrožati rabe teh površin. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

Uporabnik mora zabojnike pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto in jih po odvozu, v najkrajšem možnem času, odpeljati nazaj. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 15 m od roba prometne površine. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno od roba zemljišča ali objekta uporabnika največ 150 m.

Prevzemno mesto določita uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno. Tako določeno prevzemno mesto izvajalec javne službe vpiše v evidenco uporabnikov, ki vsebuje naslov objekta, ime lastnika objekta in ime najemnika objekta, ko postane uporabnik storitve javne službe.

Če do sporazuma o določitvi prevzemnega mesta med uporabnikom in izvajalcem javne službe ne pride, ga določi izvajalec javne službe (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ). Tako zagotovljeno prevzemno mesto izvajalec javne službe vpiše v evidenco uporabnikov.

9. člen (dostop do prevzemnega mesta)

Do prevzemnega mesta mora biti zagotovljen varen dostop in obračanje standardnim smetarskim vozilom (dolžine 9,8 m, širine 3 m in višine 4 m).

Slepa ulica, ki je daljša od 50 m, mora imeti na koncu obračališče za varno obračanje standardnega smetarskega vozila. Če ti pogoji niso zagotovljeni, pristojni organ in uporabnik določita prevzemno mesto, ki je lahko od pričetka slepe ulice oddaljeno največ petnajst metrov.

Če dostop do prevzemnega mesta ovirajo rastoče veje, druge rastline ali drugo izvajalec javne službe opozori lastnika, da oviro odstrani, če je lastnik ne odstrani, jo odstrani izvajalec javne službe na stroške lastnika.

Če je cesta do prevzemnega mesta preozka ali prestrma ali ima neurejeno ali preozko obračališče ali drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko pristojni organ v sodelovanju z občinsko upravo določi prevzemno mesto tudi v razdalji več kot 150 m od roba zemljišča ali objekta uporabnika.

V času popolne ali delne zapore občinske ceste, ki izvajalcu javne službe ne omogoča dostopa s smetarskim vozilom do prevzemnih mest na območju zapore, mora izvajalec del v sodelovanju s pristojnim organom zagotoviti začasna prevzemna mesta, ki so dostopna s smetarskim vozilom. Zabojnike na začasna prevzemna mesta za čas zapore občinske ceste postavi izvajalec del na cesti z zaporo.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, če na cesti z zaporo ne postavi zabojnikov na začasna prevzemna mesta, kot to določa prejšnji odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 800 evrov.

10. člen (mesto praznjenja zabojnika)

Mesto praznjenja zabojnika je prostor, praviloma na vozišču ceste, kjer stoji smetarsko vozilo. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnika ne sme biti več kot 15 m razdalje.

11. člen (prevzem in prevoz komunalnih odpadkov iz javnih prireditev)

Za čas javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 200 udeležencev, mora organizator prireditve na kraju prireditve zagotoviti začasno zbiralnico ločenih frakcij z zabojniki ali tipiziranimi vrečkami in zabojnike ali vrečke za mešane komunalne odpadke, če ima prireditev gostinsko ponudbo pa še zabojnike za biološko razgradljive kuhinjske odpadke. Organizator mora organizirati ločeno zbiranje odpadkov skladno s tem odlokom na prireditvi.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

12. člen (pogoji za zagotavljanje javnih dobrin)

Pogoji za zagotavljanje javnih dobrin iz drugega in tretjega odstavka 4. člena tega odloka so:

- zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov,
- tipizirane vrečke za komunalne odpadke,
- naprave za čiščenje zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zbiralnice komunalnih odpadkov,
- premične zbiralnice nevarnih odpadkov z začasnim skladiščem,
- zbirni centri,
- centri ponovne uporabe,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
- objekti in naprave za razvrščanje komunalnih odpadkov in
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca javne službe.

13. člen (zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov)

Zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe. Izvajalec javne službe brez dodatnega plačila poskrbi za zamenjavo zabojnikov, če so poškodovani, premajhni, preveliki, odtujeni ali drugo. Če uporabnik odtuji ali dokazano namenoma poškoduje zabojnik, je dolžan kriti stroške novega zabojnika ali popravila.

Zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov so različne velikosti in oblike, s prostornino od najmanj 120 l do 1.100 l ali več. Zabojnike za uporabnika določi izvajalec javne službe, pri čemer upošteva minimalno količino za mešane komunalne odpadke 30 litrov na osebo, za embalažo 60 litrov na osebo, in za biološke odpadke 15 litrov na osebo ter upoštevanjem frekvence zbiranja.

Izvajalec javne službe lahko z nalepkami na posodah obvešča uporabnike o storitvah javne službe, kar je za drugo obveščanje prepovedano. Uporaba posod za mešane komunalne odpadke in embalažo na zbirnih mestih je obvezna.

14. člen (tipizirane vrečke)

Tipizirane vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih odpadkov, po potrebi tudi ločenih frakcij. Tipizirane vrečke imajo logotip izvajalca javne službe in so enotne barve. Z nakupom tipizirane vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto le v času prevzema komunalnih odpadkov.

Tipizirane vrečke se lahko uporabijo tudi stalno, v primerih ko je razdalja zaradi nedostopnosti med zbirnim in prevzemnim mestom večja od 1 km, stavba pa ni dostopna z vozilom za zbiranje komunalnih odpadkov. V takem primeru jih je uporabnik dolžan najmanj enkrat letno prevzeti na sedežu podjetja ali v zbirnem centru Cerklje v primernem volumnu, za storitev pa uporabnik dobiva redni račun.

15. člen (čiščenje in vzdrževanje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov)

Izvajalec javne službe mora zagotavljati čiščenje in vzdrževanje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov z napravami za čiščenje zabojnikov enkrat letno.

16. člen (zbiralnice komunalnih odpadkov)

Postavitve nadzemnih zbiralnic za zbiranje komunalnih odpadkov uredi občinska uprava v sodelovanju z izvajalcem, javne službe v območjih strnjene pozidave ali kadar ni prostora za zbirno mesto pri uporabniku ali pa ta prostor ni dostopen.

Zbiralnice komunalnih odpadkov so tipski objekti ali tipska oprema zaprtega tipa. Postavljene so na javne površine, imajo omejen dostop in so namenjene uporabnikom na točno določenem zaokroženem območju. Lahko vsebuje zabojnike za vse tipe odpadkov (mešani komunalni odpadki, embalaža, papir, steklo in biološki odpadki).

Zbiralnica ločenih frakcij je posebej urejen prostor na javni površini namenjen prepuščanju ločenih frakcij komunalnih odpadkov (papir, embalaža, steklo in drugo). Lokacijo zagotovi pristojni organ.

17. člen
(zbiralnice nevarnih odpadkov)

Zbiralnica nevarnih odpadkov je namenjena zbiranju nevarnih odpadkov iz gospodinjstva na vseh prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, kamor uporabniki prinesejo po urniku svoje nevarne odpadke.

18. člen
(zbirni centri)

Zbirni center je posebej urejen in opremljen prostor za ločeno prepuščanje vseh vrst frakcij komunalnih odpadkov v posamezne zabojnike. Zbirne centre zagotovi občina. Začasno lokacijo za zbiranje frakcij komunalnih odpadkov, ki se jih zbira v zbirnih centrih lahko zagotovi občina ali v soglasju z občino izvajalec javne službe.

Zbirni center je namenjen vsem povzročiteljem odpadkov, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine Cerklje na Gorenjskem. Na zahtevo zaposlenega v zbirnem centru se je povzročitelj odpadkov dolžan identificirati z veljavnim osebnim dokumentom ali z dokazilom, da je povzročitelj odpadkov vključen v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine Cerklje na Gorenjskem. Dokazilo je potrdilo o poravnanih obveznostih za storitev ravnanja z odpadki (zadostuje položnica za obračun komunalnih storitev).

Zbirni centri delujejo po obratovalnem času, ki ga skupaj določita občina in izvajalec. Obratovalni čas zbirnih centrov objavi izvajalec javne službe na svoji spletni strani, v urniku in drugih obvestilih za javnost.

V zbirnih centrih se zagotavlja ločeno prepuščanje v zabojnike naslednje frakcije:

- papir in karton (20 01 01),
- papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 01),
- steklo (20 01 02),
- stekleno embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 07),
- biološko razgradljive kuhinjske odpadke (20 01 08),
- oblačila (20 01 10) in tekstilije (20 01 11),
- jedilno olje in maščobe (20 01 25),
- barve, tekstilne barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27 (20 01 28),
- čistila, ki niso navedena pod 20 01 29 (20 01 30),
- zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31 (20 01 32),
- baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 20 01 33 (20 01 34),
- zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 (20 01 36),
- les, ki ni naveden pod 20 01 37 (20 01 38),
- lesno embalažo (15 01 03),
- plastiko (20 01 39),
- plastično embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 02),
- kovine (20 01 40),
- kovinsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 04),
- druge tovrstne odpadke (20 01 99),
- sestavljeno (kompozitno) embalažo (15 01 05),
- biorazgradljive odpadke (zeleni odrez) (20 02 01),
- kosovne odpadke (20 03 07),
- druge odpadke, ki jih določi izvajalec javne službe,

v količini, ki je običajna za povprečno gospodinjstvo. Količino določi izvajalec javne službe.

Izvajalec in občina skupaj določita vrste odpadkov, ki se zbira v začetnem zbirnem centru.

19. člen
(vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov)

Odvoz komunalnih odpadkov, zbranih na zbirnem mestu ali na zbirnem in prevzemnem mestu, se zagotavlja s specialnimi vozili za odvoz komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: smetarsko vozilo) po urniku za prostorsko in funkcionalno zaokrožena območja, v enakem nivoju storitve za vse uporabnike.

20. člen
(objekti in naprave za razvrščanje)

Zbrane komunalne odpadke se pripelje v objekte in naprave za razvrščanje komunalnih odpadkov, kjer se jih razvrsti po vrstah in razvrščene preda v nadaljnjo rabo ali obdelavo.

21. člen
(obveznosti izvajalca javne službe)

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec javne službe dolžan:

- zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz zbirnih centrov, zbiralnic, zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov ter redno odvažanje odpadkov v tipiziranih vrečkah in kosovnih odpadkov,
- prazniti zabojnike in nalagati tipizirane vrečke tako, da ne poškoduje zabojnikov ter ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice oziroma jih očisti, če jih onesnaži,
- zagotoviti čiščenje in vzdrževanje zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zagotoviti čiščenje in vzdrževanje zbirnih centrov in zbiralnic ločenih frakcij ter zbiralnic komunalnih odpadkov na stroške uporabnikov, v primeru ko tega ne zagotovijo uporabniki sami,
- zagotoviti zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov glede na potrebe uporabnika,
- skrbeti za zamenjavo zabojnikov za komunalne odpadke skladno z odlokom,
- zagotavljati tipizirane vrečke za zbiranje komunalnih odpadkov za prodajo uporabnikom,
- izvajati kontrolo nad uporabo zabojnikov za vse vrste komunalnih odpadkov in opozarjati uporabnike na nepravilnosti ter jih ozaveščati o pravilnem prepuščanju komunalnih odpadkov,
- pridobivati podatke o uporabnikih iz uradnih evidenc,
- zagotavljati uporabnikom urnik za tekoče leto,
- voditi evidenco uporabnikov skladno z odlokom,
- voditi evidenco, zbiralnic in zbirnih centrov,
- nabavljati in vzdrževati vozila in opremo za izvajanje storitev javne službe,
- voditi evidenco o zbranih in prepeljanih vrstah komunalnih odpadkov,
- sproti obveščati uporabnike o storitvah javne službe,
- pisno ali ustno v petnajstih dneh odgovoriti na ugovor uporabnika,
- predlaga uvedbo ustreznih postopkov nadzornim organom ob ugotovljenih nepravilnostih,
- izvajati druge naloge javne službe iz tega odloka, zakonov in drugih predpisov.

Z globo 10.000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju s prvo, drugo, četrto, peto, šesto, sedmo, osmo, deseto, enajsto, dvanajsto, trinajsto, štirinajsto, petnajsto ali šestnajsto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

22. člen
(uporabnik javne službe)

Uporabnik javne službe na območju občine po tem odloku je izvorni povzročitelj, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), to je vsaka pravna ali fizična oseba, ki na območju Občine Cerklje na Gorenjskem povzroča komunalne odpadke s tem, da stalno, začasno ali občasno:

- biva v svojih ali najetih nepremičninah,
- je lastnik počitniške hiše,
- opravlja poslovno dejavnost,
- upravlja javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
- organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

Uporabnik je na podlagi tega odloka vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe za potrebe javne službe. Uporabnik ima pravico vpogleda v svoje podatke v evidenci uporabnikov.

Uporabnik se mora vključiti v sistem zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, določen s tem odlokom.

Z globo 10.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

Z globo 6.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 evrov.

Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

23. člen
(pravice uporabnika)

Pravica uporabnika je:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javne službe,
- uporaba zabojnikov za komunalne odpadke,
- pravica do uskladitve prostornine in števila zabojnikov z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po vpisani spremembi v evidenco uporabnikov,
- da v osmih dneh od datuma prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu javne službe,
- da je obveščen o storitvah javne službe,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca javne službe.

24. člen
(obveznosti uporabnika)

Uporabnik je dolžan prepuščati:

- mešane komunalne odpadke v zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,
- ločene frakcije v zabojnike za ločene frakcije v zbiralnicah in na zbirnih mestih,
- biološke odpadke v posebne zabojnike, razen če jih sam hišno kompostira,
- nevarne frakcije v zbirnih centrih ali v premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- ločene frakcije v zbirnih centrih.

Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- zbiranje komunalnih odpadkov tako, da pred njihovo oddajo ne škodijo okolju,
- da so zabojniki ali tipizirane vrečke na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto do 6. ure zjutraj,
- da po prevzemu komunalnih odpadkov zabojnike namesti nazaj na zbirno mesto, če nista zbirno in prevzemno mesto na istem mestu,
- da so pokrovi na zabojnikih zaprti na zbirnem in prevzemnem mestu,
- da so tipizirane vrečke na prevzemnem mestu zaprte,
- da je okolica zbirnih mest ali zbirnih in prevzemnih mest čista,
- dostop do zbirnega in prevzemnega mesta za smetarska vozila,
- odstranjevanje snega ob posodah ter čiščenje njihovih pokrovov,
- prijavo novih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javne službe, izvajalcu javne službe takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v roku petih dni po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom,
- plačilo opravljenih storitev javne službe v roku, določenem na računu,
- pravilno hranjenje nevarnih frakcij do njihove oddaje.

Z globo 10.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

Z globo 6.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 evrov.

Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo alinejo drugega odstavka tega člena.

Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugo, tretjo, peto, sedmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena.

Z globo 40 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z osmo alinejo drugega odstavka tega člena.

25. člen
(prepovedi)

Prepovedano je:

- odlagati komunalne odpadke na območju občine v nasprotju z določili tega odloka,
- mešati različne frakcije odpadkov med seboj,
- odlagati odpadke ali netipizirane vrečke ali druge predmete, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v zabojnike za komunalne odpadke oz. odlagati odpadke, netipizirane, tipizirane vrečke ali druge predmete izven zbiralnic ali ob zbiralnice, ali ob koše za odpadke na javnih površinah, ipd .,
- odlagati odpadke izven zabojnikov za odlaganje komunalnih odpadkov,
- samovoljno premikati zabojnike za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,
- brskati po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov ali iz njih odnašati odložene komunalne odpadke,
- odnašati odložene kosovne odpadke iz prevzemnih mest,
- razmetavati odpadke ali drugače onesnažiti prevzemna mesta,
- onesnažiti okolico zbiralnic, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov ali zbirnih centrov,
- poškodovati opremo (vse oblike vandalizma), objekte in naprave za izvajanje javne službe,
- lepiti plakate in obvestila na zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati, razen z dovoljenjem izvajalca javne službe.

V zabojnike ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom, je prepovedano odlagati, zlivati ali postavljati:

- nevarne odpadke,
- ločene frakcije komunalnih odpadkov, razen frakcije, za katero je vrečka ali zabojnik namenjen,
- gradbeni material, kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in topel pepel,
- kosovne odpadke,
- tekoče odpadke, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka.

Z globo 40.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 4.000 evrov.

Z globo 30.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 3.000 evrov.

Z globo 20.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 2.000 evrov.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo, deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo, deveto ali enajsto alinejo

prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo, deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo, četrto, šesto ali osmo alinejo prvega odstavka tega člena ali v posode ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, odlaga, zliva ali postavlja nevarne odpadke (prva alineja drugega odstavka tega člena).

Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugo, tretjo, peto, deveto, deseto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali v posode ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, odlaga, zliva ali postavlja odpadke iz druge, tretje, četrte, pete, šeste ali sedme alineje drugega odstavka tega člena.

26. člen (kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)

Uporabniki biološke odpadke odlagajo v zabojnike za biološke odpadke ali jih kompostirajo.

V hišnem kompostiranju uporabnik kompostira:

- zeleni vrtni odpad (odpadno vejevje, travo, listje, staro zemljo lončnic, rože, plevel, gnilo sadje, steljo malih rastlinojedih živali, lesni pepel) in
- kuhinjske odpadke (zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke, pokvarjeni izdelki hrane, kuhani ostanki hrane, papirnati robčki, brisače in vrečke) na način, kot to določa uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki.

Uporabnik svojo odločitev o hišnem kompostiranju pisno sporoči izvajalcu javne službe. Možnost kompostiranja ugotovi izvajalec javne službe z ogledom prostora za hišno kompostiranje, in če so izpolnjeni vsi pogoji, to možnost pisno potrdi.

Pri uporabniku izvaja kontrolo hišnega kompostiranja izvajalec javne službe. Če pri nadzoru ugotovi nepravilno ali neredno kompostiranje, mu po trikratni ugotovitvi in opozorilu, izvajalec javne službe prične zaračunavati odvoz bioloških odpadkov. Na področju, kjer se izvaja zbiranje bioloških odpadkov, se šteje, da uporabnik hišno kompostira, dokler pisno ne zahteva od izvajalca javne službe dostavo zabojnika za biološke odpadke.

27. člen (novi uporabniki)

Lastnik ali upravljavalec novega ali obnovljenega objekta mora kot novi uporabnik po tem odloku takoj po izdaji uporabnega dovoljenja to sporočiti izvajalcu javne službe ali najkasneje petnajst dni pred začetkom uporabe objekta, zaradi določitve prevzemnega mesta, števila zabojnikov in drugih pogojev za začetek izvajanja javne službe.

Uporabnik iz prvega odstavka tega člena mora izvajalcu javne službe sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršnikoli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika (v nadaljnjem besedilu: zaposleni), in o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala. Izvajalec javne službe mora pred pričetkom izvajanja javne službe uporabnika obvestiti, da ga je vpisal v evidenco uporabnikov.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

28. člen (gradbišče)

Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali rekonstrukcij so tudi uporabniki po tem odloku, kar pomeni, da izvajalec javne službe za potrebe delovanja gradbišča za število zaposlenih na gradbišču preskrbi potrebne zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov po tem odloku. Investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove mora izvajalcu javne službe pred pričetkom gradnje sporočiti podatke o številu zaposlenih. Obravnava se, da gradbišče obratuje do pričetka uporabe objekta, oz. pri nizkih gradnjah do pisnega obvestila izvajalca nizkih gradenj, da je gradnja zaključena, s katerim odpove storitve.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

29. člen (uporabniki iz dejavnosti)

Pri uporabnikih iz dejavnosti se poleg št. zaposlenih lahko upošteva tudi površino poslovnega prostora in druge podatke specifično za posamezno dejavnost za oddajo prenočitvenih zmogljivosti se lahko upošteva tudi število postelj. Za določitev minimalnega volumna za uporabnike iz dejavnosti se lahko uporabijo tudi drugi relevantni podatki. Minimalni volumen določijo izvajalec javne službe.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

30. člen (viri financiranja)

Javna služba se financira:

- s ceno storitev javne službe,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij,
- iz okoljske dajatve,
- iz proračuna občine in
- drugih virov.

31. člen (cena storitev javnih služb)

Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

32. člen (minimalna obračunska količina za opravljeno storitev)

Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za uporabnika iz gospodinjstva znaša za obdobje enega meseca za mešane komunalne odpadke 30 litrov na osebo.

Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za mešane komunalne odpadke na zaposlenega iz javnega sektorja in iz dejavnosti znaša za obdobje enega meseca 15 litrov, skupna pa ne manj od 120 litrov.

Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za mešane komunalne odpadke za vsako prazno stanovanjsko ali poslovno enoto znaša za obdobje enega meseca ekvivalent volumna najmanjše velikosti zabojnika ob upoštevanju frekvence zbiranja, ki se izvaja skladno s tem odlokom, za počitniški objekt, ki se uporablja občasno, pa ekvivalent dejansko uporabljane posode oz. namanj volumna 120 l posode. Lastniku večjega števila praznih stanovanjskih enot v enem objektu se izstavi samo en račun. Lastniku ali uporabniku posamezne stanovanjske ali poslovne

enote se v okviru izvajanje javne službe po tem odloku izstavi največ en račun za posamezno enoto.

33. člen (obračun storitve)

Uporabniku se storitev javne službe obračuna po velikosti zabojnika, s katero razpolaga.

Če se podatki, ki jih mora uporabnik posredovati izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradne evidence, se upoštevajo pri obračunu storitev javnih služb podatki, ki izkazujejo višjo vrednost.

Če uporablja zabojnike za komunalne odpadke več uporabnikov, se za delitev stroškov med njimi praviloma uporablja število članov gospodinjstva, za pravne osebe pa število zaposlenih.

Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javnih služb, mu izvajalec javne službe izda opomin. Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

Če uporabnik, ki je najemnik objekta ali stanovanja ne poravnava računa storitev javne službe, ga skladno z zakonom mora plačati lastnik objekta ali stanovanja.

34. člen (uveljavljanje sprememb)

Spremembe pri uporabniku, ki vplivajo na obračun storitev javnih služb, se upoštevajo v naslednjem mesecu od dneva vpisa v evidenco uporabnikov.

Uporabniki vseh objektov, ki so vpisani v uradno evidenco objektov, morajo biti vključeni v izvajanje storitev po tem odloku. Če je objekt prazen, se za uporabnika upošteva lastnik objekta.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

35. člen (gospodarska javna infrastruktura)

Za izvajanje javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave zbirnih centrov za prevzemanje in zbiranje,
- zemljišča in objekti zbiralnic,
- zemljišča, objekti in naprave malih kompostarn,
- zemljišča, objekti in naprave za razvrščanje,
- zemljišča, objekti in naprave za skladiščenje.

VIII. NADZOR

36. člen (pristojnosti nadzora)

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinska uprava.

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predvidena globa za prekršek, opravlja pristojni Medobčinski inšpektorat in redarstvo Kranj. Ob ugotovljenih nepravilnostih iz odloka inšpektor z odločbo odredi odpravo nepravilnosti.

Izvajalec je dolžan ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja določil tega odloka je dolžan povzročitelje odpadkov prijaviti pristojnemu medobčinskemu inšpektoratu. V sporu med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem o tem, v katero klasifikacijsko skupino uvrstiti določen odpadke, na zahtevo izvajalca odloči ministrstvo, pristojno za varstvo okolja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Izvajalec v roku 6 mesecev po sprejemu odloka uredi evidenco uporabnikov in pozove vse ne vključene uporabnike v vključitev v izvajanje javne službe. V primeru, ko se uporabnik ne vključi v odvoz v postavljenem roku, izvajalec prijavi uporabnika pristojnemu občinskemu inšpektoratu vključno z dokazilom o pozivu za vključitev.

39. člen

Obseg zbiranja komunalnih odpadkov pri uporabniku iz 5. člena tega odloka se do spremembe na območjih drugih občin delovanja izvajalca javne službe, zagotovi za:

- mešane komunalne odpadke (20 03 01) najmanj enkrat na tri tedne,
- ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov plastiko (20 01 39), plastično embalažo, ki je komunalni odpadke (15 01 02), kovinsko embalažo, ki je komunalni odpadke (15 01 04) in sestavljeno (kompozitno) embalažo (15 01 05) najmanj enkrat tri tedne.

Odločitev o spremembi frekvence zbiranja komunalnih odpadkov in spremembi minimalnih volumnov iz 32. člena skladno s tem odlokom sprejme skupni organ občin za vse občine istočasno po predhodno izdelanem načrtu zbiranja z določenimi frekvencami zbiranja glede na tip poselitve, ki ga pripravi izvajalec.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/08, 2/09 in Uradni list RS, št. 78/09).

Ta odlok se prične uporabljati po podpisu koncesijske pogodbe in prenosu javne službe na novega izvajalca javne službe.

41. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Cerklje na Gorenjskem.

Številka: 007-03/2016-03

Datum: 2. 3. 2016

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
FRANC ČEBULJ, l.r.

6.

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 86/2010, 75/2012, 47/2013 - ZDU-1G in 50/2014), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 34/2011, 42/2012, 24/2013 in 10/2014) in 88. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/2010 in 1/2015) je občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 8. redni seji dne 2. 3. 2016 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM Občine Cerklje na Gorenjskem v letu 2016

1. člen

(Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem v letu 2016 (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 6/2015) se v drugem odstavku 8. člena spremeni tako, da se:

- dodajo nova zemljišča pod zaporednimi števkami:
- »- 118. Zemljišče: parc. št. 1079/41 k.o. 2116 - Spodnji Brnik (ID 6456286), površina 220 m².

Po osnovni namenski rabi je predmetno zemljišče v prostorskih aktih opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč, ki je določeno v Odloku o občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/14).

Posplošena tržna vrednost: 1980,00 EUR, na podlagi evidence GURS-a, stanje na dan 22.02.2016. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

- 119. Zemljišče: parc. št. 1079/58 k.o. 2116 - Spodnji Brnik (ID 6456287), površina 152 m².

Po osnovni namenski rabi je predmetno zemljišče v prostorskih aktih opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč, ki je določeno v Odloku o občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/14).

Posplošena tržna vrednost: 1368,00 EUR, na podlagi evidence GURS-a, stanje na dan 22.02.2016. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

- 120. Zemljišče: parc. št. 267/2 k.o. 2080 – Štefanja Gora (ID 5120513), površina 364 m².

Po osnovni namenski rabi je predmetno zemljišče v prostorskih aktih opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč, ki je določeno v Odloku o občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/14).

Posplošena tržna vrednost: 1080,00 EUR, na podlagi evidence GURS-a, stanje na dan 22.02.2016. Na predmetnem zemljišču je zgrajen objekt – gasilski dom Štefanja Gora, ki ga namerava Občina Cerklje na Gorenjskem skladno s 1. odstavkom 48. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB) neodplačno prenesti v last PGD Štefanja Gora.

- 121. Zemljišče: parc. št. 267/3 k.o. 2080 – Štefanja Gora (ID 3777204), površina 56 m².

Po osnovni namenski rabi je predmetno zemljišče v prostorskih aktih opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč, ki je določeno v Odloku o občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/14).

Posplošena tržna vrednost: 45,661,00 EUR, na podlagi evidence GURS-a, stanje na dan 22.02.2016. Na predmetnem zemljišču je zgrajen objekt – gasilski dom Štefanja Gora, ki ga namerava Občina Cerklje na Gorenjskem skladno s 1. odstavkom 48. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB) neodplačno prenesti v last PGD Štefanja Gora.«

2. člen
(sprejem in veljavnost)

Spremembe in dopolnitve Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2016 se objavijo v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-05/2014-80
Datum: 2. 3. 2016

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
FRANC ČEBULJ, l.r.

7.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/2010 in 1/2015) ter na podlagi 30. člena v povezavi s 5. in 23. členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 8. redni seji dne 02.03.2016 sprejel:

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki

1. Sklep o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 6/15) se v tretji alineji 3. točke se spremeni tako, da se glasi:

» - obračunska količina za posameznega uporabnika storitve ravnanja s komunalnimi odpadki izražena na prostorninski meter (m³), ki je zmnožek števila in prostornine zabojnikov in/ali vrečk za komunalne in biološke odpadke s katerimi uporabnik razpolaga, povprečnega mesečnega števila praznjenj zabojnika za komunalne in biološke odpadke v obračunskem obdobju in deležev, ki jih ima uporabnik na morebitnem skupnem zbirnem mestu.«

2. Prvi stavek 4. točke se spremeni tako, da se glasi:

» Obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki iz 2. točke tega sklepa se za redno zbiranje komunalnih odpadkov za uporabnike v gospodinjstvih, počitniških hišah in poslovnih prostorih, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zbirnih stiskalnicah ter v zabojnikih prostornine od 120 l do 1.100 l, praviloma izvaja mesečno.«

3. Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem.

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
FRANC ČEBULJ, l.r.

Številka: 354-15/2010-15
Datum: 2. 3. 2016

8.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 - ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 102/2004 (ZGO1-UPB1), (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US, 120/2006 Odl.US, 126/2007, 57/2009 Skl.US, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US) in 7. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/2010 in 1/2015) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 8. redni seji dne 2. 3. 2016 sprejel naslednji

SKLEP
o izvzemu zemljišč iz javnega dobra

1.

Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem je odločil, da se iz javnega dobra izvzamejo naslednja zemljišča:

- parcela št. 1079/41 k.o. 2116 – SPODNJI BRNIK (ID 6456286), 220 m²,
- parcela št. 1079/58 k.o. 2116 – SPODNJI BRNIK (ID 6456287), 152 m².

2.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico: Občina Cerklje na Gorenjskem, matična številka: 5874670, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-05/2014-81
Datum: 3. 2. 2016

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
FRANC ČEBULJ, l.r.

9.

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 25., 27. in 29. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14), 5. in 19. člena Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00,

75/05, 33/08, 126/08, 47/10 in 47/13) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/10 in 1/15), je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 8. redni seji, dne 2. 3. 2016 sprejel, naslednji

S K L E P

o določitvi normativa števila otrok v oddelkih vrtcev na območju občine Cerklje na Gorenjskem

1. člen

Število otrok, vključenih v posamezne oddelke vrtcev, ki izvajajo javno veljavne programe na območju občine Cerklje na Gorenjskem lahko, glede na razmere in dejavnost predšolske vzgoje, presega število otrok, ki ga določa 17. člen Zakona o vrtcih, za največ dva (2) otroka v oddelku, in sicer v naslednjih razmerah oziroma okoliščinah:

- če je to mogoče glede na število vpisanih otrok in njihovo starost,
- če to dovoljujejo zakonski določeni normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje ter normativi in minimalni tehnični pogoji za prostor in opremo vrtca,
- zaradi racionalizacije oblikovanja oddelkov v vrtcu.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem, uporablja pa se od 1.9.2016 dalje.

Številka: 602-03/2016-03
V Cerkljah, dne 2. 3. 2016

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
Franc Čebulj, l.r.

10.

Na podlagi 99. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12), 12., 16., 17., 18., 19., 36. in 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13 in 102/15) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/10 in 1/15), je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 8. redni seji, dne 2.3.2016, sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Cerklje na Gorenjskem

1. člen

Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Cerklje na Gorenjskem, ki jo je predlagal koncesionar Pomoč družini na domu, Janja Kos s.p..

2. člen

Ekonomska cena socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu znaša 17,58 EUR/uro in je enaka za delovne dni, za nedelje in praznike.

3. člen

Občina Cerklje na Gorenjskem subvencionira ceno urne postavke socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v višini 10,55 EUR na uro za opravljene storitve. Razliko do polne cene prispevajo uporabniki storitve v višini 7,03 EUR na uro za opravljene storitve.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem, uporablja pa se od 1.3.2016 dalje.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v občini Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/2013).

Številka: 123-1/2016-16
Cerklje na Gorenjskem, 2.3.2016

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
Franc ČEBULJ, l.r.

11.

Župan Občine Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, izdajam na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB2 ter št. 27/08, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 8. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/2007 in 3/2012) naslednji

S K L E P

o vrednosti točke za obračun občinskih taks v letu 2016

1. člen

Vrednost točke za obračun občinskih taks v letu 2016 znaša 0,3359 EUR.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-01/2007-10
Datum: 12.1.2016

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
FRANC ČEBULJ, l.r.

12.

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec s prilogo 1 in 2, objavljenem v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem št. 6 z dne 24.12.2015, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato dajem

POPRAVEK

Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

V prilogi 1 (obrazec Vloga za sprejem otroka v vrtec) se v točki VI. Kriteriji za sprejem otrok v vrtec na koncu drugega odstavka črta besedilo: »ter na spletni strani občine.«

Številka: 602-17/2015-11
V Cerkljah, dne 1.3.2016

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
Franc Čebulj, l.r.