

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21) in 30. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin 16/21) je župan Občine Cerklje na Gorenjskem dne 11.11.2022 sprejel

S K L E P
O ZAČETKU PRIPRAVE 2. SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PODROBNEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA OBMOČJA L8 POSLOVNI KOMPLEKS BRNIK

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN)

- 1) S tem sklepom se določa priprava 2. sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta območja L8 Poslovni kompleks Brnik (krajše: SD OPPN L8 – št. 2).
- 2) OPPN je bil sprejet z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu območja L8 Poslovni kompleks Brnik (Uradni list RS, št. 78/2009, Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 5/2011 – popravek, Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/2014 – obvezna razlaga, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 48/2017 - spremembe).
- 3) V času veljavnosti OPPN se je spremenila investicijska namera na območju funkcionalne enote F5, zato je pobudnik podal pobudo za spremembo pogojev za umeščanje objektov. Cilj predvidene spremembe je večja fleksibilnost pri umeščanju objektov na območje funkcionalne enote F5.
- 4) Pobuda za SD OPPN L8 – št. 2 je bila podana s strani lastnika večinskega deleža zemljišč na območju funkcionalne enote F5.

2. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka, po katerem se izvedejo SD OPPN)

- 1) SD OPPN L8 – št. 2 se nanašajo na območje funkcionalne enote F5.
- 2) Predmet SD OPPN L8 – št. 2 je sprememba gradbene meje, ki določa površino, znotraj katere se lahko umešča eno ali več stavb.
- 3) SD OPPN L8 – št. 2 se izvedejo po rednem postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta v skladu z veljavnim Zakonom o urejanju prostora – ZUreP-3.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Morebitne potrebne dodatne strokovne analize, podlage ter obrazložitve in utemeljitve bodo pridobljene v skladu z ZUreP-3 in smernicami nosilcev urejanja prostora.

4. člen

(roki za pripravo SD OPPN)

- 1) Okvirni roki za pripravo SD OPPN L8 – št. 2 so:

FAZA	ROK
Izdelava osnutka SD OPPN	30 dni po objavi sklepa
Pridobitev 1. mnenj NUP	v skladu z zakonsko predpisanimi roki
Izdelava dopolnjenega osnutka SD OPPN in priprava gradiva za prvo obravnavo na OS	30 dni po pridobitvi 1. mnenj NUP
Prva obravnava odloka s SD OPPN na OS	v skladu s postopkom, ki ga vodi Občina
Priprava gradiva za javno objavo SD OPPN	15 dni po prvi obravnavi na OS

Javna objava in javna obravnava dopolnjenega osnutka SD OPPN	minimalno 30 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne objave in javne obravnave	30 dni po zaključku javne objave
Izdelava predloga SD OPPN na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti	30 dni po sprejemu stališč do pripomb
Pridobitev 2. mnenj NUP	v skladu z zakonsko predpisanimi roki
Izdelava usklajenega predloga SD OPPN	15 dni po pridobitvi 2. mnenj NUP
Druga obravnava in sprejem odloka SD OPPN na OS	v skladu s postopkom, ki ga vodi Občina

- 2) Terminski plan je informativne narave in se lahko glede na vodenje postopka izdelave prostorskega akta spremeni.

5. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora)

- 1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo skladno s predpisi sodelovali pri pripravi SD OPPN L8 – št. 2 so:
1. Za področje razvoja poselitve:
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
 2. Za področje upravljanja z vodami:
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;
 3. Za področje cestnega in železniškega prometa:
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana;
 4. Za področje zračnega prometa:
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
 5. Za področje zaščite in reševanja:
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
 6. Za področje obrambe:
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;
 7. Za področje ohranjanja narave:
ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana in
ZAVOD ZA VARSTVO NARAVE, Območna enota Kranj, PC Planina 3, 4000 Kranj;
 8. Za področje blagovnih rezerv:
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO, Direktorat za notranji trg, Sektor za domače storitve, Oddelek za blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;
 9. Za električno omrežje:
ELEKTRO GORENJSKA, d.d., Ul. Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj;
 10. Za področja oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda,
KOMUNALA KRANJ, javno podjetje, d.o.o., Ul. Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj;
 11. Za področje zbiranja odpadkov:
JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, p.p. 3233, 1001 Ljubljana
 12. Za področje občinskih cest:
OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem;
 13. Za področje komunikacij:
TELEKOM SLOVENIJE d.d., TKO osrednja Slovenija, Stegne 19, 1000 Ljubljana;
 14. Za področje plinovodov:

PLINOVODI d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, 1001 Ljubljana;

15. Za področje gozdov:

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE, OE Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27 b, 4000 Kranj.

- 2) Če se v postopku priprave sprememb ugotovi, da je potrebno pridobiti mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se njihova mnenja pridobijo v postopku.

6. člen

(načrt vključevanja javnosti)

- 1) Občina seznanila javnost s pričetkom postopka SD OPPN L8 – št. 2 z uradno objavo tega sklepa.
- 2) Občina izvede javno objavo dopoljenega osnutka SD OPPN L8 – št. 2, ki traja najmanj 30 dni ter v času javne objave organizira javno obravnavo objavljenega gradiva.
- 3) Javnost se na krajevno običajen način seznanila s krajem in časom javne objave in javne obravnave, s spletnim naslovom, na katerem je gradivo objavljeno ter z načinom in rokom zbiranja pripomb in predlogov na objavljeno gradivo.
- 4) Z namenom vključevanja javnosti občina lahko med postopkom SD OPPN L8 – št. 2 organizira tudi dodatne posvete, delavnice in podobno, objavlja informacije v občinskem glasilu, na svoji spletni strani, oglasni deski ali podobno.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

- 1) Izdelava potrebnih strokovnih gradiv in dokumentov za pripravo SD OPPN L8 – št. 2 ne bremeni občinskega proračuna. Finančna sredstva za pripravo strokovnih gradiv zagotovi pobudnik SD OPPN L8 – št. 2, ki zagotovi tudi izvajalca, ki izpolnjuje zakonske pogoje za prostorsko načrtovanje.
- 2) Postopek SD OPPN L8 – št. 2 v okviru svojih zakonsko opredeljenih nalog vodi pripravljavec Občina Cerklje na Gorenjskem.

8. člen

(objava in veljavnost sklepa)

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem ter začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-01/2022-07

Datum: 11.11.2022

Občina Cerklje na Gorenjskem
Župan
Franc Čebulj

