



## LETNO POROČILO O IZVEDENEM PRIJAVLJENEM KULTURNEM PROGRAMU IN/ALI KULTURNEM PROJEKTU V LETU 2023

Navodilo: Obrazec se uporablja tako za poročanje o programu kakor o projektu, pri čemer se ločeno poroča o izvedenem programu in ločeno o projektu, prav tako se ločeno poda finančna konstrukcija.

**IME IZVAJALCA:**

**NASLOV IZVAJALCA:**

**ZAKONITI ZASTOPNIK:**

**TELEFON:**

**E-NASLOV:**

**ŠT. POGODBE O SOFINANCIRANJU:**

**VRSTA PROGRAMA oz.PROJEKTA:**

### 1. Podatki o vodji programa oz. projekta:

<b>Im in priimek vodje programa / projekta</b>	
<b>Kontakt vodje programa /projekta</b>	
<b>Kraj in termin izvajanja programa / projekta</b>	

### 2. Podatki o programu oz. projekta:

<b>Naziv programa / projekta</b>	
<b>Kraj in čas izvajanja programa / projekta</b> <i>(opišite kje in kako in v kakšnem obsegu ste izvajali program)</i>	
<b>Število aktivnih članov prijavitelja, vključenih v izvajanje programa / projekta</b> <i>(opredelite število članov, ki so aktivno sodelovali in izvajali aktivnosti v programu; v primeru sekcij, po sekcijah)</i>	
<b>Število prostovoljcev vključenih v izvajanje programa / projekta</b> <i>(glede na <a href="#">vpisnik o prostovoljstvu</a> – <a href="#">vpisnik se priloži k poročilu</a>)</i>	
<b>Uresničevanje izvajanja programa / projekta</b> <i>(opredelite ali ste prijavljen program izvajali po načrtu, ki je bil predložen na razpis v %)</i>	
<b>Navedba in dokazila o izvedbi programa / projekta</b> (spletne povezave, napovedniki, tiskovine, objave v medijih – <a href="#">se priloži</a> )	

**3. Vsebina izvedene dejavnosti programa / projekta** (na kratko se jasno in pregledno opiše vsebino izvedenega programa/projekta z vsemi pomembnimi karakteristikami izvedbe programa/projekta, kot so realizirani zastavljeni cilji, realizacija obsega programa/projekta, nadgradnja programa/projekta, inovativnost izvedenega programa/projekta ipd, uresničevanje izvajanja programa v skladu z načrtom predloženim na javni razpis):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**4. Realizacija programa / projekta ter uspešnost izvajanja programa / projekta glede na načrt predložen v javnem razpisu**

	Naslov / ime dogodka	Datum izvedbe	Kraj izvedbe (obvezno)	Izveden o organizaciji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

Načrt programa / projekta, ki smo ga prijavi na javni razpis za sofinanciranje smo izvedli \_\_\_\_\_ %.

**Morebitna odstopanja od predvidenega načrta izvajanja programa / projekta** (navedite vzrok, pojasnilo in opredelitev v %)

---



---



---

**5. Organizacija izvedbe programa / projekta** (na kratko se navede organizacija z vidika infrastrukture, strukture vključenih v izvajanje programa/projekta, promocije in vodenje programa/projekta)

---



---



---



---



---



---

**6. Cilji, učinki in rezultati izvedenega programa / projekta** (na kratko se navedejo cilji, učinki; opredelijo se rezultati izvedenega programa/projekta, vključenost ciljne populacije, povezovanje z ostalim starostnimi skupinami – medgeneracijsko sodelovanje, dostopnost programa/projekta ipd.):

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**7. Navedba in dokazila o izvedbi programa / projekta** (spletne povezave, napovedniki, tiskovine, objave v medijih – se priložijo tudi dokazila)

**8. Finančna poročilo izvedenega programa / projekta** (navedite odhodke in prihodke. Odhodki in prihodki morajo biti skladni):

Sredstva za izvedbo prijavljenega programa smo zagotovili iz naslednjih virov:

<b>PRIHODKI</b>	Znesek bruto v EUR	v %
<b>LASTNA SREDSTVA:</b>		
Članarina		
Donacije		
Sponsorstvo		
Prostovoljno delo (predvideno število ur x vrednost ure; <u>vpisnik</u> )*		
Lastna dejavnost – prodaja vstopnic		
Drugo (navedite):		
Drugo (navedite):		
Drugo (navedite):		
<b>SKUPAJ LASTNA SREDSTVA: (1)</b>		
<b>JAVNA SREDSTVA:</b>		
sredstva iz proračuna Občina Cerklje na Gorenjskem		
sredstva iz državnega proračuna		
evropska sredstva		
druga javna sredstva (navedite):		
<b>SKUPAJ JAVNA SREDSTVA (2)</b>		
<b>PRIHODKI SKUPAJ (1+2)</b>		

<b>ODHODKI</b>	Znesek bruto v EUR	v %
<b>1. Stroški dela:</b>		
Avtorske pogodbe, podjemne pogodbe		
Delo preko študentskega servisa		
Prostovoljno delo (predvideno število ur x vrednost ure; <u>priloži se vpisnik</u> )*		
Drugo (navedite):		
<b>SKUPAJ STROŠKI DELA (1)</b>		
<b>2. Materialni in drugi stroški storitev</b>		
Pisarniški material, potrošni material, telefonija, drugo.....		
Stroški reprezentance: pogostitve, obdaritve za izvajanje programa		
Stroški oglaševanja, vabila, zloženke ....		
Stroški prevoza, povezanega z izvajanjem prijavljenega programa		

Stroški izobraževanj, povezanih z izvajanjem prijavljenega programa		
Stroški varovanje in zavarovanj prireditev		
Stroški računovodskih storitev in bančnih storitev		
Drugo (navedite):		
<b>SKUPAJ MATERILANI IN DRUGI STROŠKI STORITEV (2)</b>		
<b>3. Stroški najemnin:</b>		
Najem prostora, kjer prijavitelj deluje		
Najem prostora za izvedbo prijavljenega programa		
Drugo (navedite):		
<b>SKUPAJ STROŠKI NAJEMNIN (3)</b>		
<b>4. Drugi stroški uporabe prostorov</b> (v koliko niso vključeni v stroških najemnin, dokazljivo z knjigovodskimi listinami)		
Stroški električne energije		
Stroški ogrevanja		
Stroški komunalnih storitev		
Stroški upravljavca		
Drugo:		
<b>SKUPAJ</b>		
<b>ODHODKI SKUPAJ (1+2+3+4)</b>		

*\*Za lastna sredstva se šteje tudi finančno ovrednotenje človeških virov (prostovoljnega dela), dokazljivo z evidenčnim seznamov prostovoljcev. Pri vrednotenju ene prostovoljne ure izvajalec upošteva ocenjeno vrednost ure, kot je določeno v 21. in 23. členu Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11 in 60/11), pri čemer se kot dokazilo priloži evidenčni list prostovoljnega dela (vpisnik o prostovoljcih z opravljenimi urami). Prostovoljno delo brez priloženega vpisnika se ne upošteva.*

\*\*\*

### **DELEŽ PROGRAMA/PROJEKTA, REALIZIRAN S PROSTOVOLJNIM DELOM**

Prijavljen program/projekt je bil realiziran tudi s prostovoljnimi delom, v deležu \_\_\_\_\_ (v %)

### **EVIDENTIRANJE IN VREDNOTENJE PROSTOVOLJNEGA DELA (VPISNIK PROSTOVOLJNEGA DELA)**

Ime in priimek prostovoljca-ke	Naloge	Vrednost urne postavke <sup>1</sup>	Število ur	Znesek v EUR

<b>SKUPAJ</b>				

<sup>1</sup>Skladni z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku, je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo 13 EUR, za vsebinsko delo 10 EUR in za opravljeno drugo prostovoljno delo 6 EUR.

**DOKAZILA:**

Končnemu poročilu se priložijo dokazila o nastalih stroških z dokazilom o plačilu (bančni odrezek, blagajniški izdatek, pogodbe, ipd. ...), ki še niso bila predložena k vmesenim zahtevkom in s katerimi se dokazuje namenska poraba odobrenih sredstev:

Zapr. št.	Kratek opis računa, ki se prilaga	Vrednost v EUR


**Obvezne priloge (obkrožiti):**

- Vabila
- Objave v medijih
- Fotodokumentacija izvajanja programa/projekta
- Računi oz. druge listine, dokazljivo z knjigovodskimi listinami skupaj z dokazili o plačilu
- Drugo (*se navede*): \_\_\_\_\_

Končno poročilo pripravil/a: \_\_\_\_\_

**Spodaj podpisani izjavljam, da so podatki oddani v tem letnem poročilu za leto 2023 točni in resnični ter preverljivi na sedežu izvajalca kulturnega programa/projekta.**

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig:

Ime in priimek odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

Podpis :

\_\_\_\_\_